

Reglement TX-keur

Taxivervoer door zelfstandigen zonder personeel

versie 2



Inhoudsopgave

1.	Doel en doelgroep	3
2.	Begrippen en definities	3
3.	Betrokkenen bij controle	4
4.	Controle organisatie	4
5.	Controleprocedure.....	4
5.1	Aanmelding.....	4
5.2	Controle.....	5
5.3	Verlening controlecertificaat.....	6
5.4	Sticker TX-keur	6
6.	Register.....	7
7.	Bezwaren en geschillen.....	7
8.	Overgangsbepaling.....	7
BIJLAGE 1	Voorschriften	8
BIJLAGE 2	Gedragscode.....	15
BIJLAGE 3	Eisen aan de Controle Organisatie	16
BIJLAGE 4	IVW-richtlijn.....	18
BIJLAGE 5	Opleidingen	23

1. Doel en doelgroep

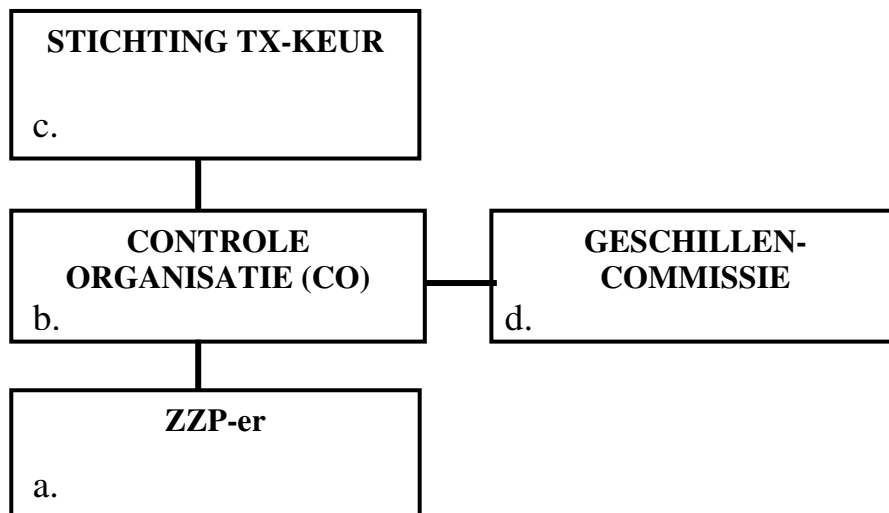
Het TX-keur taxivervoer door zelfstandigen zonder rijdend personeel (ZZP / Eigen rijder of VOF zonder personeel) is vanuit de branche geïnitieerd en heeft tot doel het aantonen aan de consumenten, de gemeenten en eventuele opdrachtgevers, dat de taxi voldoet aan kwaliteitseisen op uiteenlopende gebieden, zoals dienstverlening, veiligheid en comfort. Het TX-keur taxivervoer door zelfstandigen zonder personeel wordt verder genoemd: het TX-keur controleschema.

De eisen zoals in dit document beschreven zijn uitsluitend van toepassing op de ZZP-er.

2. Begrippen en definities

Beroep	:	Bezwaar, aangetekend bij de Geschillencommissie, nadat de ZZP-er of belanghebbende het niet eens was met de beslissing op het bezwaar ingediend bij de CO
Bezwaar	:	Bezwaar, aangetekend bij de Controle Organisatie (CO), over de werkwijze, interpretatie en besluiten van de controle organisatie aangaande het TX-keur controleschema
Controleur	:	Medewerker van de Controle Organisatie die bevoegd is controles uit te voeren voor het TX-keur controleschema
Controle organisatie (CO)	:	Organisatie die de controle bij (potentiële) deelnemers uitvoert
Controlerapportage	:	Rapportage met bevindingen van de controle
Deelnemer	:	Zelfstandige taxiondernemer zonder rijdend personeel die een contract heeft gesloten met een CO voor controle van het TX-keur controleschema
Geschillencommissie TX-keur	:	De geschillencommissie van de CO
Mystery guest	:	Controleur van de CO voor onaangekondigde controles of andere door de Stichting TX-keur daartoe aangewezen personen die zich voordoen als klant en die gedurende de rit de deelnemer ongemerkt controleren
Ondernemersvergunning	:	Vergunning volgens de Wet Personenvervoer 2000 voor het verrichten van taxivervoer
Regelinghouder	:	Eigenaar van het TX-keur controleschema, zijnde het Bestuur van de Stichting TX-keur
Register	:	Register van gecertificeerde taxiondernemingen en taxiorganisaties (www.tx-keur.nl)
Signalerende instantie	:	Overheidsinstantie zoals gemeente, politie of de Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW), die een signalerende rol vervult voor het TX-keur controleschema
Standplaatstaxi	:	Taxi die vervoer aanbiedt op een taxistandplaats.
Stichting TX-keur (STX)	:	Stichting ter bevordering van de kwaliteit in de taxibranche, die eigenaar is van het TX-keur controle- en certificatieschema
Taxi	:	Auto ingericht voor het vervoer van ten hoogste acht personen, de bestuurder daaronder niet begrepen.
TX-keur controleschema	:	Reglement van STX voor zelfstandige taxiondernemers zonder rijdend personeel volgens de ISO/IEC 17020
Voorschriften	:	De voorschriften, zoals opgenomen in <u>Bijlage 1</u> van dit Controle reglement
ZZP-er	:	Zelfstandige taxiondernemer zonder personeel: een eigen rijder of een VOF zonder personeel

3. Betrokkenen bij controle



- a. De ZZP-er ondergaat de controle en kan het controlecertificaat en de sticker TX-keur controleschema ontvangen.
- b. De controle organisatie (CO) voert de controles uit en legt verantwoording af aan het bestuur van TX-keur.
- c. De Stichting TX-keur is als Regelinghouder verantwoordelijk voor het TX-keur controleschema. Zij is verantwoordelijk voor het vaststellen en wijzigen van het TX-keur controleschema en voor de communicatie daarvan.
- d. De geschillencommissie behandelt geschillen over besluiten van de CO.

4. Controle organisatie

De CO voert haar controle uit onder NEN EN ISO/IEC 17020 accrediteert. Hierdoor vindt een onafhankelijk toezicht door de Raad voor Accreditatie plaats op de controles. De kwaliteit van de controle en het afgegeven controlecertificaat is hiermee geborgd. Verdere eisen aan de CO staan in [Bijlage 3](#).

5. Controleprocedure

De controleprocedure is de procedure die gevolgd moet worden om een controlecertificaat en een sticker TX-keur te verkrijgen. In dit hoofdstuk wordt deze procedure beschreven.

5.1 Aanmelding

De ZZP-er die de sticker TX-keur wil verkrijgen, neemt contact op met de CO. Voorwaarden tot deelname aan het TX-keur systeem voor ZZP-ers zijn:

1. De ZZP-er is zelfstandige en heeft geen personeel.
2. De ZZP-er voert minimaal een half jaar het taxibedrijf.
3. De ZZP-er wordt ingeschreven bij Stichting TX-keur.
4. De inspectie omvat de combinatie van 1 voertuig en 1 ZZP-er. Uitzondering hierop zijn:
 - (Maximaal) drie ZZP-ers met één voertuig moeten samen met hun voertuig gecontroleerd worden.
 - Indien een ZZP-er een reservevoertuig heeft, moet dit voertuig apart gecontroleerd worden.

Als de ZZP-er hieraan voldoet, stuurt de CO aan de ZZP-er een overeenkomst tot deelname aan het TX-keur controleschema toe. In deze overeenkomst wordt onder andere geregeld dat gegevens over het bedrijf (eventueel op kosten van het bedrijf) opgevraagd mogen worden bij en toegestuurd

mogen worden aan overheidsinstanties, zoals IVW en RDW. Deze overeenkomst moet ondertekend worden geretourneerd. De CO verzorgt de aansluiting bij Stichting TX-keur voor de ZZP-er.

De CO vraagt na ontvangst van de ondertekende overeenkomst bij IVW de historische gegevens op van de ZZP-er over begane overtredingen. De ZZP-er wordt gecontroleerd volgens de normen van [Bijlage 4](#), Sanctiekader voor voldoen aan voorschrift 1.3. De ZZP-er wordt van de uitkomst hiervan op de hoogte gesteld. Als de ZZP-er uitgesloten wordt, wordt de wachttijd vermeld alvorens tot hernieuwde aanmelding mag worden overgegaan. Deze procedure wordt voor iedere jaarcontrole herhaald.

5.2 Controle

De CO maakt na ondertekening van de overeenkomst een afspraak voor de eerste controle met de ZZP-er. De voorschriften in [Bijlage 1](#) worden gecontroleerd. De ZZP-er heeft de documenten, genoemd onder voorschrift 1.1 van [Bijlage 1](#) bij zich. Indien vooraf geen betaling heeft plaatsgevonden (zie [Bijlage 3](#), par. 7), kan de CO besluiten de controle niet door te laten gaan.

5.2.1 Typen controle

Binnen TX-keur worden 3 typen controles onderscheiden:

1. **Jaarcontroles:** Elk jaar vindt er een controle plaats. Indien de ZZP-er voldoet, krijgt hij een controlecertificaat uitgereikt. Op dit certificaat staat aangegeven dat de volgende jaarcontrole over 1 jaar moet plaatsvinden. Elk jaar vindt deze controle plaats op alle voorschriften, genoemd in [Bijlage 1](#) en [Bijlage 2](#). Dit gebeurt op een vooraf afgesproken tijdstip en plaats.
2. **Onverwachte controles:** deze controles vinden ten eerste plaats op de taxistandplaatsen en op het bedrijf zelf. Ten tweede kan een controleur zich als passagier aanmelden en zich tijdens of na de rit kenbaar maken als controleur. De CO beslist welke specifieke voorschriften tijdens de onverwachte controles worden gecontroleerd.
3. **Mystery guests:** Controleurs of andere door Stichting TX-keur daartoe aangewezen personen doen zich voor als klant en maken zich niet kenbaar als controleur.

Naast de informatie uit de bovengenoemde controles ontvangt de CO via Stichting TX-keur ook informatie van de signalerende instanties betreffende overtredingen van de ZZP-er.

Aleen de jaarcontrole leidt tot een controlecertificaat en een sticker TX-keur. De andere twee controletypen kunnen leiden tot intrekking van de sticker TX-keur. Het bestuur van de Stichting TX-keur stelt met de CO de frequenties van de controletypen 2 en 3 vast.

5.2.2 Controle middelen

De controleur kan de voorschriften in [Bijlage 1](#) administratief en / of fysiek controleren, afhankelijk van het soort voorschrift.

Kopieën van administratieve bescheiden – en slechts in zeer bijzondere omstandigheden de originele bescheiden - van de ZZP-er, kunnen door de controleur – indien dit naar zijn oordeel noodzakelijk is – ter controle of ter beoordeling worden meegenomen. Na afronding van de controle of beoordeling dienen de originele documenten persoonlijk of per aangetekende post zo spoedig mogelijk te worden geretourneerd aan de ZZP-er.

5.2.3 Tijdsbesteding controle

Om een kwalitatief goede controle uit te voeren, is een minimale tijdsbesteding van de jaarcontrole vastgesteld. De jaarcontrole duurt per ZZP-er minimaal 1 uur, inclusief planning en rapportage. De overige controles kennen geen minimumtijd. In geval de ZZP-ers centraal worden gecontroleerd, kan wegens efficiënter uitgevoerde controles de controletijd terug gebracht worden naar $\frac{3}{4}$ uur per ZZP-er.

5.2.4 Controlerapportage

De CO legt de bevindingen van de jaarcontrole vast in een controlerapport. Het controlerapport wordt in tweevoud opgemaakt door de controleur. Beide exemplaren worden ondertekend door zowel de ZZP-er als de controleur. Eén exemplaar is voor de ZZP-er en één exemplaar voor de administratie

van de CO. De door beiden ondertekende rapportage is de basis voor het verlenen van een controlecertificaat.

5.3 Verlening controlecertificaat

5.3.1 Verlening controlecertificaat

Indien aan alle voorschriften in Bijlage 1 is voldaan, verleent de controleur ter plaatse het controlecertificaat. Op dit certificaat is minimaal vermeld:

1. Het controlelogo TX-keur;
2. Het logo van de CO en, indien van toepassing, het Accreditatiemerk van de CO;
3. De datum van de controle;
4. De vermelding: 'Hierbij verklaart [de CO] dat [NAW ZZP-er] met het voertuig met kenteken: [kenteken] op [datum] is gecontroleerd volgens het Reglement TX-keur taxivervoer door zelfstandigen zonder personeel. De bovengenoemde zelfstandige taxiondernemer zonder personeel voldoet aan de voorschriften van het bovengenoemde Reglement.
5. De naam en handtekening van de controleur.

Indien niet aan alle voorschriften in Bijlage 1 is voldaan, stelt de controleur vast of er niet meer dan 2 tekortkomingen zijn die als weging 'Licht' hebben. Indien dat het geval is, krijgt de ZZP-er de gelegenheid om deze documenten binnen 4 weken na controle op te sturen aan de CO. Indien deze documenten voldoen, zal de CO alsnog een controlecertificaat verlenen.

In de volgende drie situaties volgt er een nieuwe controle:

1. Indien er tekortkomingen zijn geconstateerd waarbij als weging 'Zwaar' is weergegeven;
2. Indien er meer dan 2 tekortkomingen met weging 'Licht' zijn geconstateerd;
3. Indien bij 2 of minder tekortkomingen met weging 'Licht' de documenten niet tijdig zijn opgestuurd of de opgestuurde documenten niet (volledig) voldoen.

Voor de nieuwe controle wordt opnieuw een afspraak gemaakt en wordt opnieuw een controletarief berekend volgens Bijlage 3, par. 7.

5.3.2 Invloed informatie uit tussentijdse controles en van signalerende instanties

Indien tijdens onverwachte controles, door mystery guests of via informatie van de signalerende instanties overtredingen van de voorschriften in Bijlage 1 en Bijlage 2 worden geconstateerd, zijn er twee mogelijke gevolgen: waarschuwing of intrekking sticker TX-keur.

De ZZP-er krijgt een waarschuwing als hij de voorschriften uit Bijlage 1 en Bijlage 2 overtreedt. Als binnen een termijn van 3 maanden de ZZP-er (opnieuw) een onverwachte controle krijgt en als deze opnieuw niet volledig voldoet, wordt de sticker TX-keur ingetrokken. De deelnemer kan na minimaal 1 jaar opnieuw een jaarcontrole aanvragen en de jaarlijkse bijdrage opnieuw betalen.

5.4 Sticker TX-keur

Na verlening van het controlecertificaat (dat alleen betrekking heeft op het controlemoment) vult de controleur de sticker TX-keur in met controlenummer, kenteken voertuig, datum volgende controle en hij zet zijn handtekening. De sticker TX-keur wordt op het voertuig tegen de binnenkant van het raam geplakt door de controleur. Tevens plakt hij 3 andere stickers met het TX-keur controle logo op het voertuig behalve als een opdrachtgever schriftelijk heeft aangegeven daar geen prijs op te stellen. Er dient wel altijd een TX-Keur sticker op de voorruit aanwezig te zijn. De sticker heeft een geldigheid van 1 jaar.

Indien uit gegevens van een onverwachte controle, een bezoek door een mystery guest of via een signalerende instantie blijkt dat de ZZP-er niet meer voldoet aan de voorschriften TX-keur controleschema, zoals in paragraaf 5.3.2 verwoord, wordt de sticker TX-keur met onmiddellijke ingang ingetrokken.

Ook wordt de sticker TX-keur direct ingetrokken als de overeenkomst ongeldig is geworden door bijvoorbeeld naamswijziging, verkoop voertuig, wijziging bedrijfsstructuur of bij beëindiging van het bedrijf dan wel de overeenkomst. Na het afsluiten van een nieuwe overeenkomst kan direct een nieuwe jaarcontrole worden aangevraagd.

Bij intrekken van de sticker TX-keur, worden de stickers TX-keur van het voertuig verwijderd. De CO zal de betreffende ZZP-er vragen het voertuig te doen verschijnen op een door de CO te bepalen plaats en tijd. Indien het voertuig niet op de aangegeven locatie en tijd verschijnt, is de betreffende ZZP-er een boete verschuldigd van € 100 per dag.

Bij constatering van misbruik van de stickers TX-keur kan de betreffende ZZP-er 5 jaar lang niet deelnemen aan het TX-keur controleschema.

6. Register

Stichting TX-keur (en/of een lokale instantie) houdt een register actueel, dat via Internet bereikbaar is, waarop alle ZZP-ers die een sticker TX-keur hebben, zijn weergegeven met NAW-gegevens en kenteken. Indien een sticker TX-keur wordt ingetrokken, wordt de betreffende ZZP-er uit het register verwijderd.

7. Bezwaren en geschillen

De CO handelt bezwaren af conform NEN EN ISO/IEC 17020. Als uitkomst van het bezwaar herziet of handhaaft de CO haar eerdere oordeel. Als na behandeling van het bezwaar door de CO er bezwaar blijft bestaan tegen de beslissingen of maatregelen van de CO, hebben ZZP-ers of andere belanghebbenden de mogelijkheid een beroep aanhangig te maken bij de Geschillencommissie van de CO.

Het aanhangig maken van een beroep bij de Geschillencommissie schort de maatregel van de CO niet op.

8. Overgangsbepaling

Reglement 17020 versie 2 gaat in per 1 september 2007. Voor de wijzigingen betreffende opleidingen (Bijlage 1, 1.4, 1.5 1.6, 1.7) in deze versie ten opzichte van versie 1 geldt de volgende overgangsbepaling: Alle keurmerkhouders dienen per 1-11-2007 aan deze normpunten te voldoen.

BIJLAGE 1 Voorschriften

Hieronder wordt aangegeven aan welke voorschriften moet worden voldaan en hoe de interpretatie en weging van het voorschrift is.

1 Administratie

Nr		Voorschrift	Interpretatie	Weging
1.1		De ZZP-er bezit de volgende originele en geldige documenten: a. Recent uittreksel Kamer van Koophandel die actuele situatie weergeeft b. Recente verklaring omtrent betalingsgedrag belastingplichtige c. Ondernemersvergunning Taxivervoer (inclusief beschikking)	Max. 4 maanden oud Verklaring belastingdienst, max. 4 maanden oud Verstrekt door de Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW) Voor een VOF zonder werknemers geldt dat alle vennoten vermeld moeten zijn	Zwaar Licht Zwaar
1.2		De ZZP-er is verzekerd met een: a. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak b. Ongevallenverzekering voor inzittenden exclusief de bestuurder met een minimale dekking van € 10.000 bij overlijden en € 30.000 bij blijvende invaliditeit c. Een Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen met een minimale dekking van € 907.560 per gebeurtenis		Zwaar
1.3		De ZZP-er moet voldoen aan de IVW richtlijn	Zie Bijlage 4	
1.4		Iedere ZZP-er volgt eenmaal per jaar een cursus. De cursus betreft:	Aan dit voorschrift dient ook bij eerste certificatie voldaan te worden De cursusinhoud wordt schriftelijk vastgelegd en de deelnemers worden geregistreerd De ZZP-er kan ook aan dit voorschrift voldoen in groepsverband Voor eisen opleider zie Bijlage 5	
	I	a. Kennis van (veranderingen in) relevante wet- en regelgeving (rittenstaten, werkmap)		Zwaar
	I	b. Kennis over de voor de dienstverlening relevante TX-keur reglementen en de veranderingen daarin, sociale omgangsvormen, omgaan met agressie.		Zwaar
	I	c. Wat te doen bij een calamiteit d. Verkeersveiligheid, inclusief de wegenverkeerswet en het RVV		Zwaar Zwaar

1.5		Aanvullend daarop volgt de ZZP-er eenmaal per twee jaar een specifieke cursus. Deze cursus betreft:	In deze cursus worden praktijkvoorbeelden gebruikt. De cursusinhoud wordt schriftelijk vastgelegd en de deelnemers worden geregistreerd. De ZZP-er kan ook aan dit voorschrift voldoen in groepsverband. Voor eisen opleider zie Bijlage 5	
	I	a. Relevante categorieën van personenvervoer, zoals dat door de taxionderneming verricht wordt. De cursus is bestemd voor de chauffeurs die dit vervoer uitvoeren		Zwaar
	I.	b. Gebruik van middelen,	Middelen: apparatuur in voertuigen, rolstoelvastzetsystemen, oprijplaat, lift en dergelijke.	Zwaar
	I	c. rijgedrag		Zwaar
1.6	I	De ZZP-er is vrijgesteld van het volgen van de onder 1.5 genoemde cursus als hij in het bezit is van de volgende geldige diploma's en certificaten:	De ZZP-er kan, indien hij bijvoorbeeld bij een centrale is aangesloten, ook aan de voorschriften a. en b. voldoen in groepsverband. Er moet dan voldaan worden aan de voorschriften 3.5, 3.7 en 3.8 van de 45011 certificatielenorm CCV diploma's kennen wettelijke vrijstellingen. Deze worden weergegeven in Bijlage 5.	
	I	a. CCV diploma Sociale vaardigheden Taxi	Binnen vier jaar na het behalen van het diploma wordt een externe opleiding gevolgd (zie 1.5)	Zwaar
	I	b. CCV diploma doelgroepenvervoer bij zieken- en/of gehandicaptenvervoer in een rolstoelvoertuig	Binnen vier jaar na het behalen van het diploma wordt een externe opleiding gevolgd (zie 1.5)	Zwaar
1.7	V	De ZZP-er bezit minimaal het certificaat levensreddend handelen.	Wordt op dit moment ontwikkeld. Verplicht per 1 januari 2008.	Zwaar
1.8	V	a. De ZZP-er beschikt over een onderhoudsdossier per voertuig waarin het onderhoud met een door de fabrikant vastgestelde onderhoudsfrequentie is vastgelegd	De verrichte werkzaamheden worden door de onderneming zelf systematisch geregistreerd, volgens fabrieksspecificaties. De registraties bevatten minimaal datum, het werk, wie het heeft gedaan (naam monteur, bij extern: naam bedrijf) De historie van deze registraties moet minimaal drie jaar zijn.	Licht
	V	b. Bij gereede twijfel kan de CO op kosten van ZZP-er een keuring uit laten voeren op door haar aan te wijzen voertuigen door een door de CO aan te wijzen onafhankelijke garage. Deze garage rapporteert schriftelijk aan de onderneming en aan de CO binnen twee weken na uitvoering van de keuring		Licht

1.9	A	De ZZP-er heeft tijdens diensttijd ten alle tijden het originele inspectierapport bij zich.	Geldt niet voor eerste jaarcontrole	Zwaar
-----	---	---	-------------------------------------	-------

2 Voertuig en toebehoren

Nr.		Voorschrift	Interpretatie	Weging
2.1	V	Het voertuig moet representatief en veilig zijn.	Het voertuig moet ook vrij zijn van uitzichtbelemmerende voorwerpen	Zwaar
2.2		De volgende aspecten moeten altijd in orde zijn:	Controlelampjes mogen niet branden	
	V	a. Verlichting		Licht
	V	b. olie, remvloeistof		Licht
		c. Stuurbekrachtigingsvloeistof		Licht
	V	d. Koelwater		Licht
	V	e. ruitenwisservloeistof		Licht
	C	f. brandstofniveau		Licht
	C,I	g. netheid in- en exterieur		Licht
	V	h. Banden		Licht
	V,C	i. Bandenprofiel moet minimaal 2 mm zijn		Zwaar
	V	j. Bandenspanning moet voldoen aan de fabriekseisen voor het voertuig		Licht
	I	k. een schade aan het voertuig moet uiterlijk 4 weken na ontstaan hersteld zijn.	Schade aan ruiten en spiegels valt ook onder dit voorschrift Kleine schade onder de bumperlijn en krassen die niet door de lak heen zijn, hoeven niet direct hersteld te worden Schade wordt bij ontstaan genoteerd in het onderhouds- en reparatiedossier	Zwaar
2.3		In of aan het voertuig zijn aanwezig:		
	A	a. Tariefkaart die goed leesbaar is aan de binnenkant en de buitenkant van de taxi en die voldoet aan de wettelijke eisen	Tariefkaart correspondeert met tarieven in taxameter Aanbeveling: gebruik tariefkaart IWV	Zwaar
	A	b. Vervoersvoorwaarden, met een goed zichtbare verwijzing ernaar	Verwijzing vaak op tariefkaart	Zwaar
	A	c. Goed zichtbare verwijzing naar het telefoonnummer van het Landelijke Klachtenmeldpunt Taxivervoer of een lokaal in te richten laagdrempelig klachtenmeldpunt	Verwijzing vaak op tariefkaart	Zwaar
	A	d. Origineel vergunningsbewijs, goed leesbaar bevestigd		Zwaar
	A	e. Telefoonnummer ZZP-er	Indien aangesloten bij een centrale, is het nummer van de centrale voldoende	Zwaar
	A	f. Geldig kentekenbewijs voor de taxi met aanduiding 'Taxi' op de bijlage van Deel I		Zwaar
	A	g. Geldig APK-formulier (indien ouder dan 1 jaar)		Zwaar
	A	h. Verzegelde taxameter (indien van toepassing)		Zwaar
		i. Een geldig zichtbaar ijkrapport van de taxameter		Licht
	A	j. Blauwe kentekenplaten		Zwaar
	A	k. Geldige groene kaart		Zwaar
	A	l. Europees schadeformulier		Zwaar
Nr.		Voorschrift	Interpretatie	Weging

	A	m. EHBO-trommel		Licht
	I	n. Stickers 'Niet roken' en 'Gordelplicht'	Aanbeveling	
	V	o. Brandblusser / branddeken	Aanbeveling	
2.4	A A	De taxichauffeur heeft bij zich: a. Geldig rijbewijs b. Geldige chauffeurspas, goed leesbaar aanwezig		Zwaar Zwaar
2.5	V V V	Bij rolstoelvervoer geldt het volgende: a. Er worden niet meer rolstoelen vervoerd dan op het kentekenbewijs is toegestaan b. De vastzetinrichtingen voldoen aan de wettelijke vereisten c. Vastzetinrichtingen voldoen aan de laatst geldige Code Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden	Bij nieuwe voertuigen moet de vastzetinrichting vanaf 1 januari 2008 voldoen aan de ISO norm 10542. Dit moet blijken uit een certificaat van de leverancier. De rolstoel moet op 4 punten (2 voor en 2 achter) vastgezet worden. Bestaande voertuigen dienen per 1 januari 2010 aan deze norm te voldoen. Er mogen geen voorwerpen los in de auto liggen die bij remmen of botsingen gevaar kunnen opleveren	Zwaar Zwaar Zwaar
	V	d. Losse onderdelen van het vastzetsysteem moeten veilig opgeborgen zijn		Zwaar
2.6		Het voertuig voldoet aan de emissiewaarden van een nieuw voertuig	Elk nieuw voertuig met een dieselmotor af fabriek dient voorzien te zijn van een roetfilter, mits beschikbaar. Aanbeveling: Er moet aandacht zijn besteed aan de emissiewaarden voor benzinemotoren volgens de Europese richtlijn.	Zwaar

3 Dienstverlening

Nr.		Voorschrift	Interpretatie	Weging
3.1		De ZZP-er is: a. (telefonisch) bereikbaar voor ritaanname voor klant of centrale b. bereikbaar voor de centrale (indien van toepassing)	24 uren bereikbaarheid via voicemail of centrale	Zwaar
3.2		De ZZP-er verstrekt, desgevraagd, informatie over opbouw ritprijs met indicatie ritprijs en verwachte voorrijtijd	Geldt alleen bij vervoer volgens taxameter	Zwaar
3.3		De ZZP-er heeft aantoonbare kennis van: a. het lokale stratenplan b. Wegenverkeerswet c. Uit te voeren soort personenvervoer d. Gebruik van middelen, zoals het op de juiste manier vastzetten van een rolstoel en het gebruik van de oprijplaat en lift	Aantonen aan controleur	Zwaar
3.4	A	De ZZP-er: a. Vult de dagrittenstaat correct in	Uitgevoerd en ingevuld volgens wettelijke eisen	Zwaar
	A	b. Vult de werkmap correct in	Uitgevoerd en ingevuld volgens wettelijke eisen	Zwaar
3.5		De ZZP-er houdt zich aan de gedragscode (zie Bijlage 2)		Zwaar
3.6	I	Tijdens de rit wordt het geldende bedrag volgens de tariefkaart via de taxameter in beeld gebracht	Geldt niet voor contractvervoer	Zwaar
3.7		Het bedrag dat op de taxameter staat wordt met de klant afgerekend tenzij vooraf een prijs is afgesproken, er wordt altijd een kwitantie aangeboden (m.u.v. contractvervoer)	Op kwitantie is minimaal vermeld: - Bedrag - Naam en tel.nr. ZZP-er of centrale - Op verzoek van klant: naam klant - Datum - Plaats van vertrek en aankomst - Handtekening chauffeur - verwijzing naar geschillencommissie - verwijzing naar vervoersvoorwaarden - bij centrale: wagennummer	Zwaar
3.8		De ZZP-er accepteert elektronische betaalvormen	Aanbeveling	

4 Overige eisen

Nr.		Voorschrift	Interpretatie	Weging
4.1	A	De deelnemer stelt de CI onmiddellijk in kennis van onderzoeken en de resultaten hiervan door het openbaar ministerie of een toezichthouder	Toezichthouders zijn onder andere FIOD en SIOD	Zwaar
4.2		De ZZP-er handelt aantoonbaar klachten af die bij hemzelf binnenkomen of via het Landelijk Klachtenmeldpunt Taxivervoer of een lokaal laagdrempelig klachtenmeldpunt	De klachtenprocedure kan eenvoudig via een klachtenmeldpunt lopen. Zodra een klacht daar binnenkomt, wordt deze doorgegeven aan de ZZP-er, die de klacht aantoonbaar moet opvolgen. Klachten kunnen ook via de centrale worden afgehandeld. Registratie via een klachtenformulier De registratie moet minimaal 1 jaar worden bewaard na afloop van het kalenderjaar	Licht
4.3		De ZZP-er voert na ontvangst van het controlecertificaat op zijn voertuig: De stickers TX-keur met controle logo		Zwaar
4.4		De ZZP-er moet aangesloten zijn bij een Geschillencommissie ex artikel 12 en 13 Wet Personenvervoer 2000	Aangesloten ZZP-ers zijn bijvoorbeeld vermeld op www.rbgt.nl	Zwaar
4.5		Een voertuig dat het controlemerk voert, moet altijd voldoen aan deze kwaliteitsnorm		Zwaar
4.6		Een ZZP-er mag het inspectiemerk niet weergeven op auto's die niet volgens deze kwaliteitsnorm een controlecertificaat hebben ontvangen		Zwaar
4.7		De ZZP-er houdt zich aan de door Stichting TX-keur voorgeschreven reglementen	Dit zijn de statuten en reglementen van de Stichting TX-keur	Zwaar
5.8	I	De deelnemer verleent zijn medewerking aan controles van TX-keur		Zwaar
5.8	I	De deelnemer verleent zijn medewerking aan controles van TX-keur		Zwaar

BIJLAGE 2 Gedragscode

Alle deelnemers dienen tijdens diensturen aan de volgende gedragsregels te voldoen.

Persoonlijke verzorging

1. De taxichauffeur is representatief gekleed (specifiek voor standplaatstaxi: kostuum, licht effen overhemd, stropdas voor heren en mantelpak/broekpak voor dames). Bij kostuum horen donkere schoenen en sokken. Bij contractvervoer een bepaalde mate van uniformiteit binnen het bedrijf waarbij de kleding voorzien is van het bedrijfslogo en/of volgens de regels van het bedrijf.
2. De taxichauffeur heeft een goede lichaamsverzorging. Hij verspreidt geen transpiratiegeur en/of zeer penetrante aftershave, eau de toilette enz.
3. De taxichauffeur heeft geen zichtbare tatoeages en/of zichtbare piercings. Oorbellen wel voor vrouwen toegestaan.
4. De taxichauffeur heeft geen hoofdbedekkingen op met uitzondering van de chauffeurspet.

Etiquette

1. De taxichauffeur beheerst de Nederlandse taal.
2. De taxichauffeur beheerst de Engelse taal op basisniveau (alleen voor standplaatstaxi).
3. De taxichauffeur gebruikt geen alcoholische dranken tijdens of direct voorafgaand aan zijn dienst.
4. De taxichauffeur is niet onder invloed van verdovende middelen.
5. De taxichauffeur is hoffelijk en stelt zich dienstbaar op.
6. De taxichauffeur is klantvriendelijk, helpt met in- en uitstappen en bij het in- en uitladen van bagage.
7. Er wordt niet overbodig geclaxonneerd.
8. De taxichauffeur is bekend met de stad en met de lokale bijzonderheden (alleen voor standplaatstaxi).
9. De taxichauffeur houdt zich aan de tarieven op de tariefkaart (alleen voor standplaatstaxi).
10. De taxichauffeur mag niet ronselen.
11. Collegiale omgang is vereist.

Exterieur en interieur van het voertuig

1. Het voertuig is representatief.
2. Het interieur is verzorgd en schoon.
3. Er wordt niet gerookt in het voertuig (ook niet zonder klanten).
4. Het voertuig is niet ouder dan 6 jaar (72 maanden). **Indien het voertuig ouder is dan 6 jaar, maar jonger is dan 10 jaar (120 maanden)**, moet het voertuig aan de volgende eisen voldoen:
 - a. Het voertuig dient bij de Euro NCAP crashtest (zie www.euroncap.com) voor de bescherming van de volwassen inzittenden tenminste een score te hebben behaald van drie sterren (geldt alleen voor personenauto's).
 - b. De bekleding en het verdere interieur van het voertuig moeten gaaf zijn, zonder brand- en slijtageplekken.

Uitvoering

1. Op in- en uitstapplaatsen houdt de taxichauffeur zich aan de daar geldende regels.
2. Er worden geen ritten geweigerd (behalve bij bijvoorbeeld personen in besonken toestand of bij dreiging van geweld).
3. De taxichauffeur houdt zich aan de regels over het gebruik van veiligheidsgordels.
4. De radio staat niet zodanig hard aan, dat de omgeving niet meer te horen is en wordt op verzoek van de passagier uit gezet.
5. De taxichauffeur houdt zich aan de verkeersregels.
6. De taxichauffeur staat de volgende dieren toe: geleide honden en hulphonden.

BIJLAGE 3 Eisen aan de Controle Organisatie

Aan de Controle Organisatie (CO) worden de volgende eisen gesteld:

1. Accreditatie

De CO dient voor het TX-keur controleschema NEN EN ISO/IEC 17020 geaccrediteerd te zijn binnen 6 maanden na erkenning van de CO door het Bestuur van TX-keur. Het Bestuur van TX-keur kan besluiten af te wijken van deze termijn.

2. Onafhankelijkheid/ onpartijdigheid

De CO en alle bij de controle betrokken personen mogen binnen een periode van één jaar voorafgaand aan de controle geen consultancy en/of trainingsactiviteiten hebben uitgevoerd bij de te controleren ZZP-ers. Zij mogen geen directe belangen hebben in de taxibranche.

3. Kwalificatie eisen medewerkers

Ten behoeve van de controles worden controleurs ingezet die aan de eisen voldoen, zoals beschreven in **Tabel 1**.

De CO verzorgt adequate scholingsprogramma's voor het bij het TX-keur controleschema betrokken personeel.

Tabel 1: Kwalificatie-eisen controleurs die bij het TX-keur controleschema betrokken zijn.

Criteria	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
Persoonlijke kenmerken:	Goed waarnemingsvermogen, besluitvaardig en zelfstandig.	Functioneringsgesprekverslag (personeelsdossier)
Opleiding:	Relevante opleiding op minimaal MBO-niveau.	Diploma, CV (personeelsdossier)
Vereiste kennis:	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van controlesystemen. Kennis van de taxibranche.	(Intern) scholingsprogramma (personeelsdossier)
Controle vaardigheden:	Ervaring als zelfstandige controleur op relevant werkterrein.	CV (personeelsdossier)
Ervaring:	Minimaal 1 jaar werkervaring in de taxibranche in relevante functie, of minimaal 20 controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de taxibranche onder toezicht van een gekwalificeerde controleur.	CV (personeelsdossier)
Bijscholing:	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten of andere activiteiten.	(Intern) scholingsprogramma (personeelsdossier)

4. Identificatie en gedraging controleurs

De CO voorziet alle controleurs van een schriftelijk identificatiemiddel dat controle namens de CO wordt uitgevoerd.

De CO dient haar werkzaamheden zodanig te verrichten dat de normale werkzaamheden van de te controleren ZZP-ers zo min mogelijk worden belemmerd of verstoord. De controleurs dienen zich te houden aan de wettelijke regels.

5. Geheimhouding

De controleurs en verdere betrokken medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van alle bedrijfsgeheimen die hen ter kennis komen, alsmede van alle zaken waarvan zij de vertrouwelijkheid moeten begrijpen.

Deze geheimhoudingsplicht geldt niet ten aanzien van het, op aanvraag, verstrekken van informatie door de CO aan de Stichting TX-keur en aan IVW. Ook de Raad voor Accreditatie mag bij haar audits alle relevante informatie inzien.

6. Bezwaren en geschillen

De CO registreert ontvangen bezwaren en geschillen, zoals voorgeschreven in de norm NEN EN ISO/IEC 17020.

7. Tarieven

De CO brengt aan de ZZP-er jaarlijks voor de jaarcontrole een bedrag in rekening. Daarnaast brengt de CO nog de volgende bedragen in rekening voor de Stichting TX-keur:

- Aansluitbijdrage voor de Stichting TX-keur
- Bijdrage voor uitvoering onverwachte controles en mystery guests.

Van de laatste bijdrage wordt een fonds gevormd. De Stichting TX-keur bepaalt jaarlijks, in overleg met de CO die deze controles uitvoert, het controleprogramma voor onverwachte controles en mystery guests.

ZZP-ers die niet voldoen bij de jaarcontrole, moeten een nieuwe controle ondergaan. De CO rekent daarvoor de controlekosten zonder bijdragen voor de Stichting TX-keur.

De CO maakt een speciaal tarief bekend voor het verwerken van nazendingen. Tevens wordt hierbij de reductie vermeld indien de afhandeling op het kantoor van de CO plaatsvindt.

8. Toezicht en inspraak

Het Bestuur van de Stichting TX-keur houdt toezicht op de volledige, uniforme, onafhankelijke en onpartijdige uitvoering van de certificatiewerkzaamheden door de CO.

Dit doet zij door:

- kennisname van de beoordeling van de Raad van Accreditatie (RvA),
- evaluatie van de jaarlijkse rapportage van de controles door de CO aan het bestuur van Stichting TX-keur.

Het Bestuur van Stichting TX-keur heeft te allen tijde inspraak in het TX-keur controleschema.

BIJLAGE 4 IVW-richtlijn

In deze richtlijn wordt bepaald hoe een ZZP-er voldoet aan de gestelde criteria met betrekking tot wettelijke overtredingen die geconstateerd of geregistreerd zijn door de Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW).

De norm is dat een ZZP-er mag deelnemen aan TX-keur als hij de laatste twaalf maanden niet meer dan de volgende wettelijke overtredingen heeft begaan, die geconstateerd en geregistreerd zijn door IVW:

- Geen zware overtreding
- bij 0-5 inspecties niet meer dan 1 overtreding.
- bij 6-10 inspecties niet meer dan 2 overtredingen.
- Bij 11 of meer inspecties niet meer dan 20% overtredingen ten opzichte van het aantal inspecties.

In **Tabel 1** en **Tabel 2** staan de zware overtredingen en overtredingen weergegeven. Indien er tijdens een inspectie voor meer dan één feit proces-verbaal is opgemaakt en/of een bestuurlijke boete is opgelegd of een politietransactie of Mulder-beschikking is uitgereikt, telt dit in de controle maximaal éénmaal mee.

Weging

Vanwege het specifieke karakter van deze norm, is de volgende specifieke weging van kracht:

- Indien een ZNC is geconstateerd, wordt gesanctioneerd met weging Uitsluiting voor 2 jaar. Deze uitsluiting geldt voor de duur van 2 jaar vanaf de laatst begane overtreding.
- Indien een of meerdere NC's zijn geconstateerd, wordt gesanctioneerd met weging Uitsluiting voor 1 jaar als er:
 - bij 0-5 inspecties meer dan 1 NC is.
 - bij 6-10 inspecties meer dan 2 NC's zijn.
 - Bij 11 of meer inspecties meer dan 20% NC's zijn ten opzichte van het aantal inspecties.Deze uitsluiting geldt voor de duur van 1 jaar vanaf de laatst begane overtreding.
- Indien gerelateerd aan het aantal inspecties minder dan bovengenoemd aantal NC's is geconstateerd, wordt gesanctioneerd met weging Licht. Dit betekent dat de jaarcontrole bij de ZZP-er wel wordt uitgevoerd, maar dat de ZZP-er een waarschuwing krijgt bij voorschrift 1.3.

De uitsluiting wordt vormgegeven door de sticker TX-keur in te trekken. Na uitsluiting zal voor een eerstvolgende jaarcontrole opnieuw een aanvraag om een statusrapport ingediend worden bij IVW.

Aanvraag inspectiegegevens

Om te beoordelen of een deelnemer voldoet aan deze norm, vraagt de CO via STX de inspectiegegevens van de deelnemer op bij IVW.

IVW geeft de inspectiegegevens door via een statusrapport. In dit statusrapport zijn behalve de gegevens van de deelnemer ook de gegevens van transportinspecties (wegcontroles) en bedrijfsinspecties opgenomen. Elke inspectie van IVW waarbij een proces-verbaal is opgemaakt en/of een bestuurlijke boete is opgelegd, dan wel lik op stuk is toegepast (politietransactie of Mulder-beschikking is uitgereikt) telt als 1 (zware) overtreding. Waarschuwingen en signaleringen worden niet in het statusrapport meegenomen (mede doordat de taxiondernemer daar niet altijd kennis van kan dragen). IVW kan specifieke controleresultaten ook direct doorgeven aan de CO ter sanctiëring.

Periodiek geeft IVW via STX een overzicht van overtredingen, geconstateerd en vastgelegd door IVW, aan de CO. Deze gegevens worden opnieuw aan een weging onderworpen conform deze Bijlage.

Wanneer IVW een aanvraag voor het geven van het statusoverzicht binnen krijgt, zal over een periode van één jaar, voorafgaande aan de datum van de aanvraag, worden bekeken of het

betreffende bedrijf overtredingen heeft begaan. Tevens zal daarbij gekeken worden naar de aard van de overtredingen. Wanneer op het moment van de aanvraag bij de IVW nog een onderzoek loopt bij de taxionderneming, zal IVW geen informatie over de status geven tot de resultaten bekend zijn.

Zware Overtreding (= ZNC)

Artikel:	Zware Overtreding (= ZNC):	Toelichting	Weg- en/of Bedrijfscontrole	
225 WvSr. 326 WvSr	Valsheid in geschrifte/Oplichting	O.a. het valselijk opmaken en gebruiken van schriftelijke bescheiden/documenten/ administratie zoals bijvoorbeeld werkmap en dagrittenstaat (bijv. bewust verkeerde informatie geven)	W/B	
184 WvSr	Opzettelijk niet voldoen aan bevel of vordering	Geen medewerking verlenen bij toezichthoudende onderzoeken en commune delicten. Weigeren om inzage te geven in bescheiden/documenten/ administratie	W/B (meestal B, maar zelfstandige ook W)	
26 WED	Opzettelijk niet voldoen aan bevel of vordering	Geen medewerking verlenen bij opsporingsonderzoeken en economische delicten.	W/B	
4:3 ATW	Ondeugdelijke arbeidstijdenregistratie	Het ontbreken van een administratie, waardoor een goede controle op arbeids- rij en rusttijden onmogelijk is. Met name bij het geheel ontbreken van administratie of grote verschillen tussen de gegevens in de werkmap en de dagrittenstaten,	B, maar kan n.a.v. W	
8:3 ATW	Niet naleven bevel tot staken arbeid	Het niet opvolgen van een rijverbod of verbod tot arbeid.	W, maar wordt vastgesteld bij B	
4.2 en/of 4.3 Wp	Taxivervoer zonder verleende vergunning (of aanbieden van taxivervoer)	Het aanbieden van illegaal taxivervoer wordt gelijk gesteld met illegaal taxivervoer. Betreft snorders die later een vergunning hebben gekregen.	W/B	
11.1 Wp	Handelen in strijd met de vergunning		W/B	
11.2 en 11.3 Wp2000	Het verpachten/ter beschikking stellen van vergunning/bewijzen.	Het ter beschikking stellen van een vergunning (bewijs) aan iemand die geen vergunninghouder taxivervoer is.	W/B	
12 Wp	Niet voorzien in het instellen van een geschillencommissie	Niet aangesloten zijn bij een geschillencommissie	B	
13 Wp	Niet kenbaar maken van de wijze van klachtenbehandeling	Geen klachtenbehandeling hebben binnen het bedrijf.	B	

Afkortingen:

- WvSr = Wetboek van Strafrecht
- WED = Wet op de economische delicten
- ATW = Arbeidstijdenwet
- ATB-v = Arbeidstijdenbesluit vervoer
- VATW = Rij- en rusttijden ingevolge EEG-verordening
- Wp = Wet personenvervoer 2000
- Bp = Besluit personenvervoer 2000

Overtredingen (= NC's)

Artikel:	Overtreding (= NC):	Toelichting:
85 Wp	Verrichten van taxivervoer boven het maximum tarief	Rekeninghoudend met de maximum tarieven van de RMT.
14 Bp	Niet wijzigen van de vergunning bij wijziging naam	Niet doorgeven van naamswijziging aan vergunningverlener
16 lid 1 Bp	Niet aanwezig hebben van geldig vergunningbewijs in auto/taxi	Taxivervoer zonder vergunningbewijs in taxi.
16 lid 2 Bp	Vergunningbewijs niet zichtbaar hebben in auto/taxi	Vergunningbewijs wel aanwezig maar niet zichtbaar voor reiziger.
19 lid 2 Bp	Niet inleveren van ongeldige vergunningbewijzen	Niet binnen gestelde termijn inleveren van ongeldige vergunningbewijzen.
20 Bp	Gebruiken bewerkt vergunningbewijs	Betreft vergunningbewijs waarop aantekeningen/ wijzigingen zijn aangebracht
26 Bp	Niet melden vervanging/wijziging vakbekwame persoon	Niet melden van wijziging vakbekwaamheid aan de vergunningverlener
73 Bp/ 2 RMT	Niet leesbaar hebben tarieven voor consument in/op taxi	Tarieven niet binnen/buiten taxi leesbaar voor consument.
73a Bp / 2 RMT	Niet kenbaar maken klachtenafhandeling in/op taxi	Klachtenafhandeling binnen/buiten taxi niet kenbaar voor consument.
75 lid 1 Bp	Zonder geldige chauffeurspas taxivervoer verrichten	Chauffeur zonder chauffeurspas.
75 lid 2 Bp	Chauffeurspas niet bij zich hebben of niet zichtbaar hebben voor de reiziger	Chauffeurspas wel hebben maar niet bij zich hebben of niet zichtbaar voor de reiziger.
80 lid 1 Bp	Met taxi taxivervoer verrichten zonder een toelatingskeuring	Taxivervoer verrichten, terwijl op kentekenbewijs deel I niet staat vermeld dat de taxi is gekeurd voor x- aantal passagiers.
81 lid 2 Bp	Meer personen vervoeren in auto dan blijktens kentekenbewijs is toegestaan	Conform de taxikeuring en gegevens op kentekenbewijs deel I
127 lid 1a Bp	Het niet aanwezig hebben van een taxameter indien van toepassing	Taxivervoer (muv contractvervoer) zonder aanwezigheid van taxameter.
127 lid 1 b Bp	Taxameter voldoet niet aan de regels bij of krachtens de IJkwet indien van toepassing	Bijvoorbeeld ongekeurde taxameter/geen keuringsbewijs/ verkeerde bandenmaat etc.
127 lid 1 c Bp	Het niet gebruiken van de taxameter, indien van toepassing	Tijdens taxivervoer (muv contractvervoer) de aanwezige taxameter niet gebruiken.
127 lid 1 d Bp	Het niet gebruiken of niet (volledig) invullen van de dagrittenstaat (controledocument)	Betreft het geheel niet gebruiken, geheel niet invullen of gedeeltelijk niet invullen van de ritten en overige verplichte gegevens op de dagrittenstaat/rittenkaart van een dag.
2.4:2 lid 1 ATB-v	Het niet (bij zich) hebben van een geldige werkmap	Betreft het niet hebben van een werkmap, het niet bij zich hebben van een werkmap of een werkmap waarvan de geldigheid is verlopen.
2.4:2 lid 3 ATB-v	Het niet (volledig) invullen van een werkmap	Het niet invullen van de voorzijde van de werkmap en/of de weekstaten. (zoals beschreven in Regeling werkmap en gebruiksaanwijzing van de werkmap)
2.4:4 ATB-v	Misbruik controlemiddelen	Het aanbrengen van onjuiste gegevens in controlemiddelen (werkmap) of het vernietigen, zoek maken, wijzigen, beschadigen etc daarvan. NB. Controleplicht werkgever.
8.1 VATW	Rusttijdovertreding (structureel en/of dubbele norm)	Dubbele norm wil zeggen minder dan de helft van de wettelijke norm. Dus minder dan 4,5 uur aaneengesloten rusttijd per 24 uur. Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan chauffeurs die daarnaast een volledige betrekking elders hebben en aan part timers met neven-activiteiten.
8.1/8.2 VATW	Te korte dagelijkse rusttijd	Minder dan de toegestane wettelijke rusttijd bij 1 of 2 bestuurders.
8.3 VATW	Te korte wekelijkse rusttijd	Minimaal 45 uur aaneengesloten per week (of bekort tot 36 uur). Soms ook wel weekendrust genoemd
5:15 ATW	Slechte organisatie bij samenloop van arbeid bij meer dan een werkgever.	Slechte organisatie van de arbeid door de werkgever bij werknemer, waardoor rij- en rusttijdovertredingen ontstaan.
5 WVV	Handeling waardoor het verkeer op de weg in gevaar wordt gebracht of kan worden gebracht.	Algemeen kapstokartikel in de Wegenverkeerswet voor niet specifiek beschreven gevaarlijke verkeershandelingen op de weg
40 WVV	Taxivervoer verrichten zonder blauwe kentekenplaten	Vaak in combinatie met artikel 80 lid 1 Bp.
72 WVV	Met een auto taxivervoer verrichten zonder of met verlopen (APK) keuringsbewijs	Taxivervoer verrichten met taxi ouder dan 1 jaar zonder APK-keuring of met verlopen APK-keuring

Afkortingen:

WvSr	= Wetboek van Strafrecht
WED	= Wet op de economische delicten
ATW	= Arbeidstijdenwet
ATB-v	= Arbeidstijdenbesluit vervoer
VATW	= Rij- en rusttijden ingevolge EEG-verordening
Wp	= Wet personenvervoer 2000
Bp	= Besluit personenvervoer 2000
RMT	= Regeling Maximum Tarief
WvW	= Wegen Verkeers Wet 1994

BIJLAGE 5 Opleidingen

Vrijstellingen

Hieronder volgen de vrijstellingen voor opleidingen die verkregen worden als de taxichauffeur al andere diploma's bezit.

Vrijstelling voor:	Met welk diploma:
Theorie èn praktijkexamen van het CCV Chauffeursdiploma Taxi	Een chauffeurspas afgegeven voor 1 juli 2001 Het CCV Vakdiploma Taxichauffeur Het SKKP Vakdiploma Taxichauffeur Het diploma CCV-T Plus Het certificaat directiechauffeur (CCV-D1) Het CCV diploma Ambulancevervoer
Theorie examen van het CCV Chauffeursdiploma Taxi	Het diploma CCV-T Het getuigschrift Vakbekwaamheid van het huidige CCV-B personenvervoer diploma
Praktijk examen van het CCV Chauffeursdiploma Taxi	Het CCV certificaat medegebruik vrije tram- en busbanen voor de gemeente Amsterdam
CCV diploma Sociale Vaardigheden	Het SKKP Vakdiploma Taxichauffeur Het CCV vakdiploma Taxichauffeur
Levensreddend handelen en reanimatie of een BHV-opleiding	Het EHBO-diploma Het diploma NBBE (Nederlands Bureau Brandweer Examens)
CCV Diploma Doelgroepenvervoer	Het SKKP Vakdiploma Taxichauffeur Het CCV vakdiploma Taxichauffeur Het diploma CCV-T Plus Deel 1 van het CCV Vakdiploma Taxichauffeur (CCV Praktijkexamen)
Degelijke straten- en functionele kennis van de stad, waarin met in belangrijke mate rijdt voor alleen de regio Amsterdam	CCV Certificaat medegebruik vrije tram- en busbanen voor de gemeente Amsterdam

De vrijstelling geldt voor maximaal 4 jaar (48 maanden) na de eerste afgifte van een inspectiecertificaat. Voor afloop van deze termijn dient voldaan te worden aan voorschrift 3.9.

Kwalificatie interne / externe opleiders

De opleider die de cursussen, genoemd onder 1.4 en 1.5 geeft, dient over onderstaande kwalificaties te beschikken:

1. de laatste 5 jaar minimaal 3 jaar actief werkzaam zijn (of geweest) binnen de taxibranche
2. door Stichting TX-keur vakbekwaam verklaard is (voor eisen: zie website TX-keur)
3. door Stichting TX-keur geregistreerd is (www.tx-keur.nl).

De opleider moet de coach(es) binnen het bedrijf bevoegd verklaren (voorschrift 3.5 g).

De opleider houdt een logboek bij en een presentielijst van de cursussen.

De opleider moet zich inschrijven bij het centraal register Opleiders van Stichting TX-Keur alvorens de cursussen gegeven kunnen worden.

De opleider moet toestaan dat tijdens het geven van de cursussen altijd onaangekondigd controle kan worden uitgeoefend op de kwaliteit door of namens Stichting TX-Keur.