

Reglement TX-keur

Taxivervoer door zelfstandigen zonder personeel

versie 1



Inhoudsopgave

1.	Doel en doelgroep	2
2.	Begrippen en definities	2
3.	Betrokkenen bij controle	2
4.	Controle organisatie	3
5.	Controleprocedure	3
5.1	Aanmelding	3
5.2	Controle.....	3
5.3	Verlening controlecertificaat	4
5.4	Sticker TX-keur	5
6.	Register.....	5
7.	Bezwaren en geschillen	5
BIJLAGE 1	Voorschriften.....	7
BIJLAGE 2	Gedragscode.....	12
BIJLAGE 3	Eisen aan de Controle Organisatie	13
BIJLAGE 4	Sanctiekader voor voldoen aan voorschrift 1.3	15

1. Doel en doelgroep

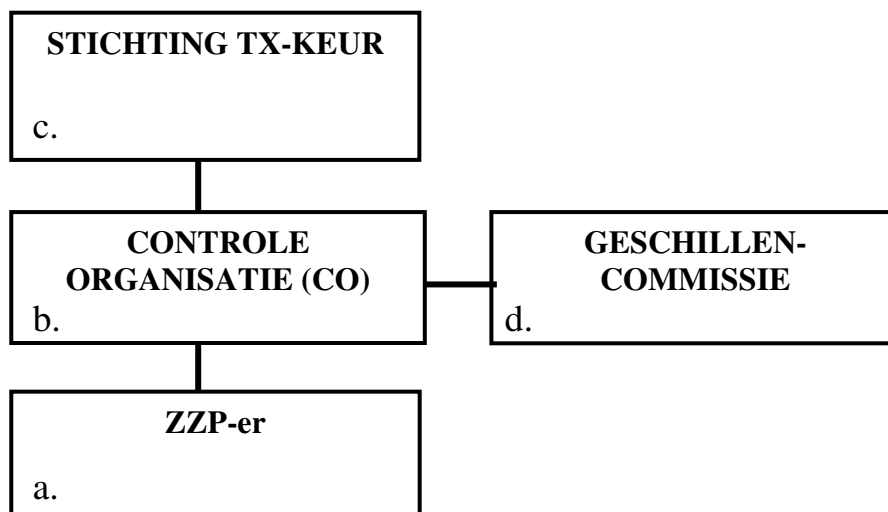
Het TX-keur taxivervoer door zelfstandigen zonder rijdend personeel (ZZP / Eigen rijder of VOF zonder personeel) is vanuit de branche geïnitieerd en heeft tot doel het aantonen aan de consumenten, de gemeenten en eventuele opdrachtgevers, dat de taxi voldoet aan kwaliteitseisen op uiteenlopende gebieden, zoals dienstverlening, veiligheid en comfort. Het TX-keur taxivervoer door zelfstandigen zonder personeel wordt verder genoemd: het TX-keur controleschema.

De eisen zoals in dit document beschreven zijn uitsluitend van toepassing op de ZZP-er.

2. Begrippen en definities

Bezwaar	:	Bezwaar, aangetekend bij de Controle Organisatie (CO), over de werkwijze, interpretatie en besluiten van de controle organisatie aangaande het TX-keur controleschema
Controleur	:	Medewerker van de Controle Organisatie die bevoegd is controles uit te voeren voor het TX-keur controleschema
Controlerapportage Geschil	:	Rapportage met bevindingen van de controle Bezwaar, aangetekend bij de Geschillencommissie, nadat de ZZP-er of belanghebbende het niet eens was met de beslissing op het bezwaar ingediend bij de CO
Geschillencommissie	:	De geschillencommissie van de CO
Regelinghouder	:	Eigenaar van het TX-keur controleschema, zijnde het Bestuur van de Stichting TX-keur
Signalerende instantie	:	Overheidsinstantie zoals gemeente, politie of de Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW), die een signalerende rol vervult voor het TX-keur controleschema
Voorschriften	:	De voorschriften, zoals opgenomen in <u>Bijlage 1</u> van dit Controle reglement
ZZP-er	:	Zelfstandige taxiondernemer zonder personeel: een eigen rijder of een VOF zonder personeel

3. Betrokkenen bij controle



- De ZZP-er ondergaat de controle en kan het controlecertificaat en de sticker TX-keur controleschema ontvangen.
- De controle organisatie (CO) voert de controles uit en legt verantwoording af aan het bestuur van TX-keur.

-
- c. De Stichting TX-keur is als Regelinghouder verantwoordelijk voor het TX-keur controleschema. Zij is verantwoordelijk voor het vaststellen en wijzigen van het TX-keur controleschema en voor de communicatie daarvan.
 - d. De geschillencommissie behandelt geschillen over besluiten van de CO.

4. Controle organisatie

De CO voert haar controle uit onder NEN EN ISO/IEC 17020 accrediteerd. Hierdoor vindt een onafhankelijk toezicht door de Raad voor Accreditatie plaats op de controles. De kwaliteit van de controle en het afgegeven controlecertificaat is hiermee geborgd. Verdere eisen aan de CO staan in [Bijlage 3](#).

5. Controleprocedure

De controleprocedure is de procedure die gevolgd moet worden om een controlecertificaat en een sticker TX-keur te verkrijgen. In dit hoofdstuk wordt deze procedure beschreven.

5.1 Aanmelding

De ZZP-er die de sticker TX-keur wil verkrijgen, neemt contact op met de CO. Voorwaarden tot deelname aan het TX-keur systeem voor ZZP-ers zijn:

1. De ZZP-er is zelfstandige en heeft geen personeel.
2. De ZZP-er voert minimaal een half jaar het taxibedrijf.
3. De ZZP-er wordt aangesloten bij Stichting TX-keur.
4. De inspectie omvat de combinatie van 1 voertuig en 1 ZZP-er. Uitzondering hierop zijn:
 - (Maximaal) drie ZZP-ers met één voertuig moeten samen met hun voertuig gecontroleerd worden.
 - Indien een ZZP-er een reservevoertuig heeft, moet dit voertuig apart gecontroleerd worden.

Als de ZZP-er hieraan voldoet, stuurt de CO aan de ZZP-er een overeenkomst tot deelname aan het TX-keur controleschema toe. In deze overeenkomst wordt onder andere geregeld dat gegevens over het bedrijf opgevraagd mogen worden bij en toegestuurd mogen worden aan overheidsinstanties, zoals IVW. Deze overeenkomst moet ondertekend worden geretourneerd. De CO verzorgt de aansluiting bij Stichting TX-keur voor de ZZP-er.

De CO vraagt na ontvangst van de ondertekende overeenkomst bij IVW de historische gegevens op van de ZZP-er over begane overtredingen. De ZZP-er wordt gecontroleerd volgens de normen van [Bijlage 4](#), Sanctiekader voor voldoen aan voorschrift 1.3. De ZZP-er wordt van de uitkomst hiervan op de hoogte gesteld. Als de ZZP-er uitgesloten wordt, wordt de wachttijd vermeld alvorens tot hernieuwde aanmelding mag worden overgegaan. Deze procedure wordt voor iedere jaarcontrole herhaald.

5.2 Controle

De CO maakt na ondertekening van de overeenkomst een afspraak voor de eerste controle met de ZZP-er. De voorschriften in [Bijlage 1](#) worden gecontroleerd. De ZZP-er heeft de documenten, genoemd onder voorschrift 1.1 van [Bijlage 1](#) bij zich. Indien vooraf geen betaling heeft plaatsgevonden (zie [Bijlage 3](#), par. 7), gaat de controle niet door.

5.2.1 Typen controle

Binnen TX-keur worden 3 typen controles onderscheiden:

1. **Jaarcontroles:** Elk jaar vindt er een controle plaats. Indien de ZZP-er voldoet, krijgt hij een controlecertificaat uitgereikt. Op dit certificaat staat aangegeven dat de volgende jaarcontrole over 1 jaar moet plaatsvinden. Elk jaar vindt deze controle plaats op alle voorschriften, genoemd in [Bijlage 1](#) en [Bijlage 2](#). Dit gebeurt op een vooraf afgesproken tijdstip en plaats.

-
2. **Onverwachte controles:** deze controles vinden ten eerste plaats op de taxistandplaatsen. Ten tweede kan een controleur zich als passagier aanmelden en zich tijdens of na de rit kenbaar maken als controleur. De CO beslist welke specifieke voorschriften tijdens de onverwachte controles worden gecontroleerd.
 3. **Mystery guests:** Controleurs of andere door Stichting TX-keur daartoe aangewezen personen doen zich voor als klant en maken zich niet kenbaar als controleur.

Naast de informatie uit de bovengenoemde controles ontvangt de CO via Stichting TX-keur ook informatie van de signalerende instanties betreffende overtredingen van de ZZP-er.

Alleen de jaarcontrole leidt tot een controlecertificaat en een sticker TX-keur. De andere twee controletypen kunnen leiden tot intrekking van de sticker TX-keur. Het bestuur van de Stichting TX-keur stelt met de CO de frequenties van de controletypen 2 en 3 vast.

5.2.2 Controle middelen

De controleur kan de voorschriften in Bijlage 1 administratief en / of fysiek controleren, afhankelijk van het soort voorschrift.

Kopieën van administratieve bescheiden – en slechts in zeer bijzondere omstandigheden de originele bescheiden - van de ZZP-er, kunnen door de controleur – indien dit naar zijn oordeel noodzakelijk is – ter controle of ter beoordeling worden meegenomen. Na afronding van de controle of beoordeling dienen de originele documenten persoonlijk of per aangetekende post zo spoedig mogelijk te worden geretourneerd aan de ZZP-er.

5.2.3 Tijdsbesteding controle

Om een kwalitatief goede controle uit te voeren, is een minimale tijdsbesteding van de jaarcontrole vastgesteld. De jaarcontrole duurt per ZZP-er minimaal 1 uur, inclusief planning en rapportage. De overige controles kennen geen minimumtijd. In geval de ZZP-ers centraal worden gecontroleerd, kan wegens efficiënter uitgevoerde controles de controletijd terug gebracht worden naar $\frac{3}{4}$ uur per ZZP-er.

5.2.4 Controlerapportage

De CO legt de bevindingen van de jaarcontrole vast in een controlerapport. Het controlerapport wordt in tweevoud opgemaakt door de controleur. Beide exemplaren worden ondertekend door zowel de ZZP-er als de controleur. Eén exemplaar is voor de ZZP-er en één exemplaar voor de administratie van de CO. De door beiden ondertekende rapportage is de basis voor het verlenen van een controlecertificaat.

5.3 Verlening controlecertificaat

5.3.1 Verlening controlecertificaat

Indien aan alle voorschriften in Bijlage 1 is voldaan, verleent de controleur ter plaatse het controlecertificaat. Op dit certificaat is minimaal vermeld:

1. Het controlelogo TX-keur;
2. Het logo van de CO en, indien van toepassing, het Accreditatiemerk van de CO;
3. De datum van de controle;
4. De vermelding: 'Hierbij verklaart [de CO] dat [NAW ZZP-er] met het voertuig met kenteken: [kenteken] op [datum] is gecontroleerd volgens het Reglement TX-keur taxivervoer door zelfstandigen zonder personeel. De bovengenoemde zelfstandige taxiondernemer zonder personeel voldoet aan de voorschriften van het bovengenoemde Reglement.
5. De naam en handtekening van de controleur.

Indien niet aan alle voorschriften in Bijlage 1 is voldaan, stelt de controleur vast of er niet meer dan 2 tekortkomingen zijn die als weging 'Licht' hebben. Indien dat het geval is, krijgt de ZZP-er de gelegenheid om deze documenten binnen 4 weken na controle op te sturen aan de CO. Indien deze documenten voldoen, zal de CO alsnog een controlecertificaat verlenen.

In de volgende drie situaties volgt er een nieuwe controle:

1. Indien er tekortkomingen zijn geconstateerd waarbij als weging 'Zwaar' is weergegeven;

-
2. Indien er meer dan 2 tekortkomingen met weging 'Licht' zijn geconstateerd;
 3. Indien bij 2 of minder tekortkomingen met weging 'Licht' de documenten niet tijdig zijn opgestuurd of de opgestuurde documenten niet (volledig) voldoen.

Voor de nieuwe controle wordt opnieuw een afspraak gemaakt en wordt opnieuw een controletarief berekend volgens Bijlage 3, par. 7.

5.3.2 Invloed informatie uit tussentijdse controles en van signalerende instanties

Indien tijdens onverwachte controles, door mystery guests of via informatie van de signalerende instanties overtredingen van de voorschriften in Bijlage 1 en Bijlage 2 worden geconstateerd, zijn er twee mogelijke gevolgen: waarschuwing of intrekking sticker TX-keur.

De ZZP-er krijgt een waarschuwing als hij de voorschriften uit Bijlage 1 en Bijlage 2 overtreedt. Als binnen een termijn van 3 maanden de ZZP-er (opnieuw) een onverwachte controle krijgt en als deze opnieuw niet volledig voldoet, wordt de sticker TX-keur ingetrokken. De deelnemer kan na minimaal 1 jaar opnieuw een jaarcontrole aanvragen en de jaarlijkse bijdrage opnieuw betalen.

5.4 Sticker TX-keur

Na verlening van het controlecertificaat (dat alleen betrekking heeft op het controlemoment) vult de controleur de sticker TX-keur in met controlenummer, kenteken voertuig, datum volgende controle en hij zet zijn handtekening. De sticker TX-keur wordt op het voertuig tegen de binnenkant van het raam geplakt door de controleur. Tevens plakt hij 3 andere stickers met het TX-keur controle logo op het voertuig. De sticker heeft een geldigheid van 1 jaar.

Indien uit gegevens van een onverwachte controle, een bezoek door een mystery guest of via een signalerende instantie blijkt dat de ZZP-er niet meer voldoet aan de voorschriften TX-keur controleschema, zoals in paragraaf 5.3.2 verwoord, wordt de sticker TX-keur met onmiddellijke ingang ingetrokken.

Ook wordt de sticker TX-keur direct ingetrokken als de overeenkomst ongeldig is geworden door bijvoorbeeld naamswijziging, verkoop voertuig, wijziging bedrijfsstructuur of bij beëindiging van het bedrijf dan wel de overeenkomst. Na het afsluiten van een nieuwe overeenkomst kan direct een nieuwe jaarcontrole worden aangevraagd.

Bij intrekken van de sticker TX-keur, worden de stickers TX-keur van het voertuig verwijderd. De CO zal de betreffende ZZP-er vragen het voertuig te doen verschijnen op een door de CO te bepalen plaats en tijd. Indien het voertuig niet op de aangegeven locatie en tijd verschijnt, is de betreffende ZZP-er een boete verschuldigd van € 100 per dag.

Bij constatering van misbruik van de stickers TX-keur kan de betreffende ZZP-er 5 jaar lang niet deelnemen aan het TX-keur controleschema.

6. Register

Stichting TX-keur (en/of een lokale instantie) houdt een register actueel, dat via Internet bereikbaar is, waarop alle ZZP-ers die een sticker TX-keur hebben, zijn weergegeven met NAW-gegevens en kenteken. Indien een sticker TX-keur wordt ingetrokken, wordt de betreffende ZZP-er uit het register verwijderd.

7. Bezwaren en geschillen

De CO handelt bezwaren af conform NEN EN ISO/IEC 17020. Als uitkomst van het bezwaar herziet of handhaaft de CO haar eerdere oordeel. Als na behandeling van het bezwaar door de CO er bezwaar

blijft bestaan tegen de beslissingen of maatregelen van de CO, hebben ZZP-ers of andere belanghebbenden de mogelijkheid een geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie van de CO.

Het aanhangig maken van een geschil bij de Geschillencommissie schort de maatregel van de CO niet op.

BIJLAGE 1 Voorschriften

Hieronder wordt aangegeven aan welke voorschriften moet worden voldaan en hoe de interpretatie en weging van het voorschrift is.

1 Administratie

Nr.	Voorschrift	Interpretatie	Weging
1.1	De ZZP-er bezit de volgende originele en geldige documenten: a. Recent uittreksel Kamer van Koophandel b. Recente verklaring omtrent hoedanigheid belastingplichtige c. Ondernemersvergunning Taxivervoer (inclusief beschikking) d. Kentekenbewijs voor de taxi met aanduiding 'Taxi' op de bijlage van Deel I e. Onderhoudsdossier waarin het onderhoud met een vastgestelde onderhoudsfrequentie is vastgelegd f. CCV diploma Sociale vaardigheden Taxi g. Certificaat garage h. CCV diploma doelgroepenvervoer bij zieken- en/of gehandicaptenvervoer in een rolstoelvoertuig i. Certificaat levensreddend handelen en reanimatie	Max. 4 maanden oud, geeft actuele situatie weer Officiële verklaring belastingdienst, max. 4 maanden oud Verstrekt door de Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW) Voor een VOF zonder werknemers geldt dat alle vennoten vermeld moeten zijn Onderhoudsdossier kan onderhoudsboekje zijn. In het onderhoudsdossier moet ook het herstel van schades opgenomen zijn Bijvoorbeeld BOVAG of ISO 9000 certificaat Diploma EHBO wordt ook goedgekeurd	Zwaar Licht Zwaar Zwaar Zwaar Licht Zwaar Zwaar
1.2	De ZZP-er is verzekerd met een: a. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak b. Ongevallenverzekering voor inzittenden exclusief de bestuurder met een minimale dekking van € 10.000 bij overlijden en € 30.000 bij blijvende invaliditeit c. Een Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen met een minimale dekking van € 907.560 per gebeurtenis		Zwaar
1.3	De ZZP-er heeft de laatste twee jaar geen overtredingen begaan waarbij proces-verbaal is uitgeschreven	Voor jaarcontrole: blijkt uit door de CO, via Stichting TX-keur, op te vragen gegevens bij het IVW Na eerste jaarcontrole: blijkt uit informatie van signalerende instanties De richtlijnen voor acceptatie en gevolgen voor de sticker TX-keur zijn weergegeven in de 'IVW richtlijn voor afgifte en intrekking van het TX-keur	Zie Bijlage 4

2.5	Het voertuig voldoet aan de emissiewaarden van een nieuw voertuig	AANBEVELING Vanaf 01-01-2007 dient, bij de aanschaf van een fabrieksnieuw voertuig, aandacht te zijn besteed aan de emissiewaarden volgens de Europese richtlijn. Hieraan kan onder andere worden voldaan wanneer, bij de aanschaf van een fabrieksnieuw voertuig met een diesel motor, deze bijvoorbeeld wordt voorzien van een roetfilter. Dit is van toepassing op personenauto-taxi's en in de toekomst ook op taxibusjes	
-----	---	---	--

3 Dienstverlening

Nr.	Voorschrift	Interpretatie	Weging
3.1	De ZZP-er is: a. (telefonisch) bereikbaar voor ritaanname voor klant of centrale b. bereikbaar voor de centrale (indien van toepassing)	24 uren bereikbaarheid via voicemail of centrale	Zwaar
3.2	De ZZP-er verstrekt, desgevraagd, informatie over opbouw ritprijs met indicatie ritprijs en verwachte voorrijtijd		Zwaar
3.3	De ZZP-er heeft aantoonbare kennis van het lokale stratenplan	Aantonen aan controleur	Zwaar
3.4	De ZZP-er registreert: a. De ritopdrachten b. De rusttijden	Werkmap en dagrittenstaat zijn aanwezig	Zwaar
3.5	De ZZP-er houdt zich aan de gedragscode (zie Bijlage 2)		Zwaar
3.6	Het bedrag dat op de taxameter staat wordt met de klant afgerekend tenzij vooraf een prijs is afgesproken, er wordt altijd een kwitantie aangeboden (m.u.v. contractvervoer)	Op kwitantie is minimaal vermeld: - Bedrag - Naam en tel.nr. ZZP-er of centrale - Op verzoek van klant: naam klant - Datum - Plaats van vertrek en aankomst - Handtekening chauffeur - verwijzing naar geschillencommissie - verwijzing naar vervoersvoorwaarden - bij centrale: wagennummer	Zwaar
3.7	De ZZP-er beschikt over de mogelijkheid tot betaling via creditcard	Aanbeveling	

4 Overige eisen

Nr.	Voorschrift	Interpretatie	Weging
4.1	De ZZP-er handelt aantoonbaar klachten af die bij hemzelf binnenkomen of via het Landelijk Klachtenmeldpunt Taxivervoer of een lokaal laagdrempelig klachtenmeldpunt	De klachtenprocedure kan eenvoudig via een klachtenmeldpunt lopen. Zodra een klacht daar binnenkomt, wordt deze doorgegeven aan de ZZP-er, die de klacht aantoonbaar moet opvolgen. Klachten kunnen ook via de centrale worden afgehandeld. Registratie via een klachtenformulier De registratie moet minimaal 1 jaar worden bewaard	Licht
4.2	De ZZP-er voert na ontvangst van het controlecertificaat op zijn voertuig: De stickers TX-keur met controle logo		Zwaar
4.3	De ZZP-er moet aangesloten zijn bij een Geschillencommissie ex artikel 12 en 13 Wet Personenvervoer 2000	Aangesloten ZZP-ers zijn vermeld op www.rbgt.nl	Zwaar
4.4	Een voertuig dat het controlemerk voert, moet altijd voldoen aan deze kwaliteitsnorm		Zwaar
4.5	Een ZZP-er mag het inspectiemark niet weergeven op auto's die niet volgens deze kwaliteitsnorm een controlecertificaat hebben ontvangen		Zwaar
4.6	De ZZP-er houdt zich aan de door Stichting TX-keur voorgeschreven reglementen	Dit zijn de statuten en reglementen van de Stichting TX-keur	Zwaar

BIJLAGE 2 Gedragscode

Alle ZZP-ers dienen tijdens diensturen aan de volgende gedragsregels te voldoen.

Persoonlijke verzorging

1. De taxichauffeur is representatief gekleed (kostuum, licht effen overhemd, stropdas voor heren en mantelpak/broekpak voor dames)
2. De taxichauffeur heeft een goede lichaamsverzorging
3. De taxichauffeur heeft geen zichtbare tatoeages
4. De taxichauffeur heeft geen verdere uitingen van sieraden of hoofdbedekkingen die niet voldoen aan goede smaak en zeden

Etiquette

1. De taxichauffeur beheerst de Nederlandse taal
2. De taxichauffeur beheerst de Engelse taal op basishoivoer
3. De taxichauffeur gebruikt geen alcoholische dranken tijdens of direct voorafgaand aan zijn dienst
4. De taxichauffeur is niet onder invloed van verdovende middelen
5. De taxichauffeur is hoffelijk en stelt zich dienstbaar op
6. De taxichauffeur is klantvriendelijk, helpt met instappen en bij het in- en uitladen van koffers en tassen
7. De taxichauffeur houdt zich aan de regels over het gebruik van veiligheidsgordels
8. De taxichauffeur is bekend met de stad en met de lokale bijzonderheden
9. De taxichauffeur houdt zich aan de tarieven op de tariefkaart
10. De taxichauffeur mag niet ronselen
11. Collegiale omgang is vereist

Exterieur en interieur van het voertuig

1. Het voertuig is representatief
2. Het interieur is verzorgd en schoon
3. Er wordt niet gerookt in het voertuig
4. Het voertuig is niet ouder dan 6 jaar en heeft niet meer dan 500.000 km gelopen
Indien het voertuig ouder is dan 6 jaar, maar jonger is dan 10 jaar, moet het voertuig aan de volgende eisen voldoen:
 - a. Het onderhoud moet verricht worden bij een officiële dealer en omvat het gehele voertuig, zoals de motor, het remsysteem, de carrosserie en het chassis.
 - b. Het voertuig dient bij de Euro NCAP crashtest voor de bescherming van de volwassen inzittenden tenminste een score te hebben behaald van drie sterren (geldt alleen voor personenauto's).
 - c. Het voertuig moet bij de RDW APK-gekeurd zijn.
 - d. De bekleding en het verdere interieur van het voertuig moeten gaaf zijn, zonder brand- en slijtageplekken.

Uitvoering

1. Op taxistandplaatsen houdt de taxichauffeur zich aan de daar geldende regels
2. Er worden geen ritten geweigerd (behalve personen in beschoonen toestand of bij dreiging van geweld)
3. Er wordt niet overbodig geclaxonneerd
4. De radio staat niet zodanig hard aan, dat de omgeving niet meer te horen is
5. De taxichauffeur neemt de verkeersregels in acht

BIJLAGE 3 Eisen aan de Controle Organisatie

Aan de Controle Organisatie (CO) worden de volgende eisen gesteld:

1. Accreditatie

De CO dient voor het TX-keur controleschema NEN EN ISO/IEC 17020 geaccrediteerd te zijn binnen 6 maanden na erkenning van de CO door het Bestuur van TX-keur. Het Bestuur van TX-keur kan besluiten af te wijken van deze termijn.

2. Onafhankelijkheid/ onpartijdigheid

De CO en alle bij de controle betrokken personen mogen binnen een periode van één jaar voorafgaand aan de controle geen consultancy en/of trainingsactiviteiten hebben uitgevoerd bij de te controleren ZZP-ers. Zij mogen geen directe belangen hebben in de taxibranche.

3. Kwalificatie eisen medewerkers

Ten behoeve van de controles worden controleurs ingezet die aan de eisen voldoen, zoals beschreven in **Tabel 1**.

De CO verzorgt adequate scholingsprogramma's voor het bij het TX-keur controleschema betrokken personeel.

Tabel 1: Kwalificatie-eisen controleurs die bij het TX-keur controleschema betrokken zijn.

Criterion	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
Persoonlijke kenmerken:	Goed waarnemingsvermogen, besluitvaardig en zelfstandig.	Functioneringsgesprekverslag (personeelsdossier)
Opleiding:	Relevante opleiding op minimaal MBO-niveau.	Diploma, CV (personeelsdossier)
Vereiste kennis:	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van controlesystemen. Kennis van de taxibranche.	(Intern) scholingsprogramma (personeelsdossier)
Controle vaardigheden:	Ervaring als zelfstandige controleur op relevant werkterrein.	CV (personeelsdossier)
Ervaring:	Minimaal 1 jaar werkervaring in de taxibranche in relevante functie, of minimaal 20 controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de taxibranche onder toezicht van een gekwalificeerde controleur.	CV (personeelsdossier)
Bijscholing:	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten of andere activiteiten.	(Intern) scholingsprogramma (personeelsdossier)

4. Identificatie en gedraging controleurs

De CO voorziet alle controleurs van een schriftelijk identificatiemiddel dat controle namens de CO wordt uitgevoerd.

De CO dient haar werkzaamheden zodanig te verrichten dat de normale werkzaamheden van de te controleren ZZP-ers zo min mogelijk worden belemmerd of verstoord. De controleurs dienen zich te houden aan de wettelijke regels.

5. Geheimhouding

De controleurs en verdere betrokken medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van alle bedrijfsgeheimen die hen ter kennis komen, alsmede van alle zaken waarvan zij de vertrouwelijkheid moeten begrijpen.

Deze geheimhoudingsplicht geldt niet ten aanzien van het, op aanvraag, verstrekken van informatie door de CO aan de Stichting TX-keur en aan IVW. Ook de Raad voor Accreditatie mag bij haar audits alle relevante informatie inzien.

6. Bezwaren en geschillen

De CO registreert ontvangen bezwaren en geschillen, zoals voorgeschreven in de norm NEN EN ISO/IEC 17020.

7. Tarieven

De CO brengt aan de ZZP-er jaarlijks voor de jaarcontrole een bedrag in rekening. Daarnaast brengt de CO nog de volgende bedragen in rekening voor de Stichting TX-keur:

- Aansluitbijdrage voor de Stichting TX-keur
- Bijdrage voor uitvoering onverwachte controles en mystery guests.

Van de laatste bijdrage wordt een fonds gevormd. De Stichting TX-keur bepaalt jaarlijks, in overleg met de CO die deze controles uitvoert, het controleprogramma voor onverwachte controles en mystery guests.

ZZP-ers die niet voldoen bij de jaarcontrole, moeten een nieuwe controle ondergaan. De CO rekent daarvoor de controlekosten zonder bijdragen voor de Stichting TX-keur.

De CO maakt een speciaal tarief bekend voor het verwerken van nazendingen. Tevens wordt hierbij de reductie vermeld indien de afhandeling op het kantoor van de CO plaatsvindt.

8. Toezicht en inspraak

Het Bestuur van de Stichting TX-keur houdt toezicht op de volledige, uniforme, onafhankelijke en onpartijdige uitvoering van de certificatiwerkzaamheden door de CO.

Dit doet zij door:

- kennisname van de beoordeling van de Raad van Accreditatie (RvA),
- evaluatie van de jaarlijkse rapportage van de controles door de CO aan het bestuur van Stichting TX-keur.

Het Bestuur van Stichting TX-keur heeft te allen tijde inspraak in het TX-keur controleschema.

BIJLAGE 4 Sanctiekader voor voldoen aan voorschrift 1.3

Vanwege het specifieke karakter van voorschrift 1.3, heeft dit voorschrift een aparte weging en een apart sanctiekader. Dit wordt in deze Bijlage beschreven.

Om te controleren of een ZZP-er voldoet aan voorschrift 1.3 van deze norm, ontvangt de CO via STX de gegevens van inspecties van de ZZP-er van de Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW). Aan de hand van de in overleg met de IVW vastgestelde criteria zal de CO een aanvraag wel of niet verder in behandeling nemen.

IVW geeft de inspectiegegevens door via een statusrapport. In dit statusrapport zijn behalve de gegevens van de ZZP-er ook de gegevens van transportinspecties (wegcontroles) en bedrijfsinspecties opgenomen. Elke inspectie van IVW waarbij een proces-verbaal is opgemaakt en/of een bestuurlijke boete is opgelegd, dan wel lik op stuk is toegepast (politietransactie of Mulder-beschikking is uitgereikt) telt als 1 overtreding. Waarschuwingen en signaleringen worden niet in het statusrapport meegenomen (mede doordat de taxiondernemer daar niet altijd kennis van kan dragen).

Periodiek geeft IVW via STX een overzicht van overtredingen, geconstateerd en vastgelegd door IVW, aan de CO. Aan de hand van dit overzicht wordt gecontroleerd of een waarschuwing moet worden gegeven of dat de sticker TX-keur moet worden ingetrokken.

Aanvraag gegevens bij IVW

Wanneer IVW een aanvraag voor het geven van de statusoverzicht binnen krijgt, zal over een periode van één jaar, voorafgaande aan de datum van de aanvraag, worden bekeken of het betreffende bedrijf overtredingen heeft begaan. Tevens zal daarbij gekeken worden naar de aard van de overtredingen.

Wanneer op het moment van de aanvraag bij de IVW nog een onderzoek loopt bij de taxionderneming, zal IVW geen informatie over de status geven tot de resultaten bekend zijn.

Controlecriteria en weging

In bijgevoegd overzicht staan de criteria beschreven die gehanteerd worden bij de beoordeling van het voldoen aan voorschrift 1.3. Er bestaan twee soorten overtredingen, een Zware Overtreding (ZNC) en een Overtreding (NC). Indien er tijdens een inspectie voor meer dan één feit proces-verbaal is opgemaakt en/of een bestuurlijke boete is opgelegd of een politietransactie of Mulder-beschikking is uitgereikt, telt dit in de controle maximaal éénmaal mee. Indien 1 of meerdere NC's zijn geconstateerd, worden de NC's afgezet tegen het aantal (transport en bedrijf)-inspecties.

De volgende weging is van toepassing:

- Indien een ZNC is geconstateerd wordt voorschrift 1.3 gesanctioneerd met weging Zwaar.
- Indien een of meerdere NC's zijn geconstateerd, wordt voorschrift 1.3 gesanctioneerd met weging Licht als er:
 - bij 0-5 inspecties niet meer dan 1 NC is.
 - bij 6-10 inspecties niet meer dan 2 NC's zijn.
 - Bij 11 of meer inspecties niet meer dan 20% NC's zijn ten opzichte van het aantal inspecties.
- Indien gerelateerd aan het aantal inspecties meer dan dit aantal NC's is geconstateerd, wordt voorschrift 1.3 gesanctioneerd met weging Middel.

Sancties

Voor dit voorschrift gelden de volgende sancties:

- Bij weging Zwaar wordt een deelnemer voor 2 jaar uitgesloten van deelname aan TX-keur.
- Bij weging Middel wordt een deelnemer voor 1 jaar uitgesloten van deelname aan TX-keur.
- Bij weging Licht wordt de jaarcontrole wel uitgevoerd en krijgt hij tijdens die controle een waarschuwing bij voorschrift 1.3.

De uitsluiting wordt vormgegeven door de sticker TX-keur in te trekken. Na uitsluiting zal voor een eerstvolgende jaarcontrole opnieuw een aanvraag om een statusrapport ingediend worden bij IVW.

Periodiek overzicht van overtredingen

Periodiek geeft IVW van STX aan de CO een overzicht van geconstateerde overtredingen. Deze gegevens worden opnieuw aan een weging onderworpen conform deze Bijlage.

Bij weging Licht en Middel volgt een waarschuwing. Als minder dan een jaar terug al een waarschuwing is gegeven, wordt een deelnemer voor 1 jaar na datum intrekking sticker TX-keur uitgesloten van deelname aan TX-keur.

Bij weging Zwaar wordt een deelnemer voor 2 jaar na datum intrekking sticker TX-keur uitgesloten van deelname aan TX-keur.

Zware Overtreding (= ZNC)

Artikel:	Zware Overtreding (= ZNC):	Toelichting	Weg- en/of Bedrijfscontrole	
225 WvSr. 326 WvSr	Valsheid in geschrifte/Oplichting	O.a. het valselijk opmaken en gebruiken van schriftelijke bescheiden/documenten/ administratie zoals bijvoorbeeld werkmap en dagrittenstaat (bijv. bewust verkeerde informatie geven)	W/B	
184 WvSr	Opzettelijk niet voldoen aan bevel of vordering	Geen medewerking verlenen bij toezichthoudende onderzoeken en commune delicten. Weigeren om inzage te geven in bescheiden/documenten/ administratie	W/B (meestal B, maar zelfstandige ook W)	
26 WED	Opzettelijk niet voldoen aan bevel of vordering	Geen medewerking verlenen bij opsporingsonderzoeken en economische delicten.	W/B	
4:3 ATW	Ondeugdelijke arbeidstijdenregistratie	Het ontbreken van een administratie, waardoor een goede controle op arbeids- rij en rusttijden onmogelijk is. Met name bij het geheel ontbreken van administratie of grote verschillen tussen de gegevens in de werkmap en de dagrittenstaten,	B, maar kan n.a.v. W	
8:3 ATW	Niet naleven bevel tot staken arbeid	Het niet opvolgen van een rijverbod of verbod tot arbeid.	W, maar wordt vastgesteld bij B	
4.2 en/of 4.3 Wp	Taxivervoer zonder verleende vergunning (of aanbieden van taxivervoer)	Het aanbieden van illegaal taxivervoer wordt gelijk gesteld met illegaal taxivervoer. Betreft snorders die later een vergunning hebben gekregen.	W/B	
11.1 Wp	Handelen in strijd met de vergunning		W/B	
11.2 en 11.3 Wp2000	Het verpachten/ter beschikking stellen van vergunning/bewijzen.	Het ter beschikking stellen van een vergunning (bewijs) aan iemand die geen vergunninghouder taxivervoer is.	W/B	
12 Wp	Niet voorzien in het instellen van een geschillencommissie	Niet aangesloten zijn bij een geschillencommissie	B	
13 Wp	Niet kenbaar maken van de wijze van klachtenbehandeling	Geen klachtenbehandeling hebben binnen het bedrijf.	B	

Afkortingen:

WvSr	= Wetboek van Strafrecht
WED	= Wet op de economische delicten
ATW	= Arbeidstijdenwet
ATB-v	= Arbeidstijdenbesluit vervoer
VATW	= Rij- en rusttijden ingevolge EEG-verordening
Wp	= Wet personenvervoer 2000
Bp	= Besluit personenvervoer 2000

Overtredingen (= NC's)

Artikel:	Overtreding (= NC):	Toelichting:
85 Wp	Verrichten van taxivervoer boven het maximum tarief	Rekeninghoudend met de maximum tarieven van de RMT.
14 Bp	Niet wijzigen van de vergunning bij wijziging naam	Niet doorgeven van naamswijziging aan vergunningverlener
16 lid 1 Bp	Niet aanwezig hebben van geldig vergunningbewijs in auto/taxi	Taxivervoer zonder vergunningbewijs in taxi.
16 lid 2 Bp	Vergunningbewijs niet zichtbaar hebben in auto/taxi	Vergunningbewijs wel aanwezig maar niet zichtbaar voor reiziger.
19 lid 2 Bp	Niet inleveren van ongeldige vergunningbewijzen	Niet binnen gestelde termijn inleveren van ongeldige vergunningbewijzen.
20 Bp	Gebruiken bewerkt vergunningbewijs	Betreft vergunningbewijs waarop aantekeningen/ wijzigingen zijn aangebracht
26 Bp	Niet melden vervanging/wijziging vakbekwame persoon	Niet melden van wijziging vakbekwaamheid aan de vergunningverlener
73 Bp/ 2 RMT	Niet leesbaar hebben tarieven voor consument in/op taxi	Tarieven niet binnen/buiten taxi leesbaar voor consument.
73a Bp / 2 RMT	Niet kenbaar maken klachtenafhandeling in/op taxi	Klachtenafhandeling binnen/buiten taxi niet kenbaar voor consument.
75 lid 1 Bp	Zonder geldige chauffeurspas taxivervoer verrichten	Chauffeur zonder chauffeurspas.
75 lid 2 Bp	Chauffeurspas niet bij zich hebben of niet zichtbaar hebben voor de reiziger	Chauffeurspas wel hebben maar niet bij zich hebben of niet zichtbaar voor de reiziger.
80 lid 1 Bp	Met taxi taxivervoer verrichten zonder een toelatingskeuring	Taxivervoer verrichten, terwijl op kentekenbewijs deel I niet staat vermeld dat de taxi is gekeurd voor x- aantal passagiers.
81 lid 2 Bp	Meer personen vervoeren in auto dan blijktens kentekenbewijs is toegestaan	Conform de taxikeuring en gegevens op kentekenbewijs deel I
127 lid 1a Bp	Het niet aanwezig hebben van een taxameter indien van toepassing	Taxivervoer (muv contractvervoer) zonder aanwezigheid van taxameter.
127 lid 1 b Bp	Taxameter voldoet niet aan de regels bij of krachtens de IJkwet indien van toepassing	Bijvoorbeeld ongekeurde taxameter/geen keuringsbewijs/ verkeerde bandenmaat etc.
127 lid 1 c Bp	Het niet gebruiken van de taxameter, indien van toepassing	Tijdens taxivervoer (muv contractvervoer) de aanwezige taxameter niet gebruiken.
127 lid 1 d Bp	Het niet gebruiken of niet (volledig) invullen van de dagrittenstaat (controledocument)	Betreft het geheel niet gebruiken, geheel niet invullen of gedeeltelijk niet invullen van de ritten en overige verplichte gegevens op de dagrittenstaat/rittenkaart van een dag.
2.4:2 lid 1 ATB-v	Het niet (bij zich) hebben van een geldige werkmap	Betreft het niet hebben van een werkmap, het niet bij zich hebben van een werkmap of een werkmap waarvan de geldigheid is verlopen.
2.4:2 lid 3 ATB-v	Het niet (volledig) invullen van een werkmap	Het niet invullen van de voorzijde van de werkmap en/of de weekstaten. (zoals beschreven in Regeling werkmap en gebruiksaanwijzing van de werkmap)
2.4:4 ATB-v	Misbruik controlemiddelen	Het aanbrengen van onjuiste gegevens in controlemiddelen (werkmap) of het vernietigen, zoek maken, wijzigen, beschadigen etc daarvan. NB. Controleplicht werkgever.
8.1 VATW	Rusttijdovertreding (structureel en/of dubbele norm)	Dubbele norm wil zeggen minder dan de helft van de wettelijke norm. Dus minder dan 4,5 uur aaneengesloten rusttijd per 24 uur. Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan chauffeurs die daarnaast een volledige betrekking elders hebben en aan part timers met neven-activiteiten.
8.1/8.2 VATW	Te korte dagelijkse rusttijd	Minder dan de toegestane wettelijke rusttijd bij 1 of 2 bestuurders.
8.3 VATW	Te korte wekelijkse rusttijd	Minimaal 45 uur aaneengesloten per week (of bekort tot 36 uur). Soms ook wel weekendrust genoemd
5:15 ATW	Slechte organisatie bij samenloop van arbeid bij meer dan een werkgever.	Slechte organisatie van de arbeid door de werkgever bij werknemer, waardoor rij- en rusttijdovertredingen ontstaan.
5 WVV	Handeling waardoor het verkeer op de weg in gevaar wordt gebracht of kan worden gebracht.	Algemeen kapstokartikel in de Wegenverkeerswet voor niet specifiek beschreven gevaarlijke verkeershandelingen op de weg
40 WVV	Taxivervoer verrichten zonder blauwe kentekenplaten	Vaak in combinatie met artikel 80 lid 1 Bp.
72 WVV	Met een auto taxivervoer verrichten zonder of met verlopen (APK) keuringsbewijs	Taxivervoer verrichten met taxi ouder dan 1 jaar zonder APK-keuring of met verlopen APK-keuring

Afkortingen:

WvSr	= Wetboek van Strafrecht
WED	= Wet op de economische delicten
ATW	= Arbeidstijdenwet
ATB-v	= Arbeidstijdenbesluit vervoer
VATW	= Rij- en rusttijden ingevolge EEG-verordening
Wp	= Wet personenvervoer 2000
Bp	= Besluit personenvervoer 2000
RMT	= Regeling Maximum Tarief
WvW	= Wegen Verkeers Wet 1994