

Stichting TX-Keur



Certificatieschema TX-Keur

Versie 1

22 juni 2006

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Norm	3
College van Deskundigen	4
Beoordelingsmethodiek en –rapportage	4
Certificatiecriteria	5
Koppeling met de handhavende instanties	6
Besluitvorming	7
Beoordelingsschema	7
Tijdsbesteding	8
Certificaateisen	9
Vertrouwelijkheid van gegevens	9
IVW-richtlijn voor afgifte en intrekking van het TX-Keur	10

Inleiding

Dit certificatieschema is van toepassing op de certificatie van taxiondernemingen.

Norm

De van toepassing zijnde norm is de norm "TX-Keur".

De norm valt onder dit certificatieschema en het College van Deskundigen Taxi. Deze norm is ondergebracht bij de Raad voor Accreditatie.

De norm TX-Keur is van toepassing op eigen-rijders, V.O.F. zonder werknemers, taxibedrijven zonder centrale, taxicentrales en taxibedrijven. Afhankelijk van de te toetsen "organisatie" kunnen sommige eisen niet van toepassing zijn. In het overzicht, opgenomen in de norm, wordt aangegeven welke eisen voor welke organisatie van toepassing zijn. Waar in de normtekst wordt gesproken over een taxionderneming, wordt daarmee een van de genoemde organisaties bedoeld. Het is dus mogelijk om elk van de genoemde "organisaties" te certificeren wanneer het onderstaande in acht wordt genomen:

Eigen rijder	Moet voldoen aan alle eisen van de norm zoals vermeld in het overzicht in de norm.
V.O.F. zonder werknemers	Moet voldoen aan alle eisen van de norm zoals vermeld in het overzicht.
Taxibedrijf zonder centrale	Moet voldoen aan alle eisen van de norm zoals vermeld in het overzicht in de norm en indien van toepassing werken met een gecertificeerde taxicentrale.
Taxicentrale	Moet voldoen aan alle eisen van de norm zoals vermeld in het overzicht en werken met gecertificeerde taxibedrijven met of zonder centrale en/of met V.O.F. zonder werknemers en/of met gecertificeerde eigen rijders. Hierbij is het volgende van toepassing: Voor taxicentrales gecertificeerd vóór 01-01-2005: <ul style="list-style-type: none">- tenminste 15% van de voertuigen behoort tot gecertificeerde ondernemers binnen een periode van 1,5 jaar van certificatie- tenminste 25% van de voertuigen behoort tot gecertificeerde ondernemers binnen een periode van 2,5 jaar van certificatie- tenminste 50% van de voertuigen behoort tot gecertificeerde ondernemers binnen een periode van 3,5 jaar van certificatie- tenminste 85% van de voertuigen behoort tot gecertificeerde ondernemers binnen een periode van 4,5 jaar van certificatie Voor taxicentrales gecertificeerd na 01-01-2005: <ul style="list-style-type: none">- tenminste 15% van de voertuigen behoort tot gecertificeerde ondernemers bij de aanvraag- tenminste 25% van de voertuigen behoort tot gecertificeerde ondernemers binnen een periode van 1 jaar van certificatie- tenminste 50% van de voertuigen behoort tot gecertificeerde ondernemers binnen een periode van 2 jaar van certificatie- tenminste 85% van de voertuigen behoort tot gecertificeerde ondernemers binnen een periode van 3 jaar van certificatie
Taxibedrijf	Moet voldoen aan alle eisen van de norm.

Tijdens de ontwikkeling van de norm TX-Keur is rekening gehouden met de mogelijkheid dat deze norm geïntegreerd kan worden met andere kwaliteitsmanagementsystemen zoals ISO 9001:2000. In de informatieve bijlage van de norm treft u de verwijzingstabel tussen de ISO 9001:2000 norm en de Norm TX-Keur aan. Met betrekking tot de ISO 9001:2000 norm heeft de Norm TX-Keur overeenkomsten op alle normpunten van de ISO 9001-norm behoudens de eisen die ISO 9001 stelt ten aanzien van ontwerp en of ontwikkeling, en eisen die betrekking hebben op het fysieke product. Hier dient in ogenschouw te worden genomen dat de Norm TX-Keur alle overige eisen dekt zover deze betrekking hebben tot de betreffende scope (zie toepassingsgebied zoals hierboven aangegeven).

College van Deskundigen

De norm wordt beheerd door het College van Deskundigen Taxi (CvD Taxi), waarin “belanghebbende partijen” zitting hebben. Dit College heeft tot taak toe te zien op de werking van de norm en het certificatieschema en indien nodig deze aan te passen. Tevens beheert het CvD Taxi de met dit schema samenhangende documenten zoals het certificaat-formaat en de kwalificatie-eisen van de auditors. De werking van dit college is beschreven in de TX-Keur- Reglement Centraal College van Deskundigen

Beoordelingsmethodiek en –rapportage

De norm bestaat uit een normtekst met een toelichting en een tip. Per norm en per normparagraaf is bepaald of de desbetreffende normparagraaf een aandachtspunt (A), non-conformiteit (NC) of zwaar non-conformiteit (ZNC) is.

Par.	Beschrijving	ZNC/NC/A
1.0	DIRECTIEVERANTWOORDELIJKHEID	
1.1	Erkenningen en vergunningen	ZNC
1.2	Erkenningen en vergunningen – vervolg	ZNC
1.3	Arbo-dienst	NC
1.4	Risico Inventarisatie & Evaluatie	NC
1.5	Verzekeringen	ZNC
1.6	Verzekeringen – vervolg	ZNC
1.7	CAO-Taxivervoer	ZNC
1.8	Directieverklaring	NC
2.0	PERSONEEL EN ORGANISATIE	
2.1	Werving en selectie	NC
2.2	Huisreglement	NC
2.3	Organogram	A
2.4	Taken, bevoegdheden en vervangingsstructuur	NC
2.5	Functie-omschrijvingen	NC
2.6	KAM-functionaris	NC
2.7	Werkoverleg	A
2.8	Functioneringsgesprekken	NC
2.9	Personeelsadministratie	NC
2.10	Calamiteitenplan	NC
2.11	Ongevallen- en bijna-ongevallenregistratie	NC
3.0	OPLEIDINGEN	
3.1	Opleiding chauffeur – eisen	ZNC
3.2	Opleiding chauffeur – termijnen	NC
3.3	Opleidingsplan	NC
4.0	VOERTUIGEN, MIDDELEN EN MEETAPPARATUUR TBV VOERTUIGEN	
4.1	Verplicht aanwezig in het voertuig	ZNC
4.2	Dagelijkse inspectie van het voertuig	NC
4.3	Onderhoudsysteem van voertuigen	NC
4.4	Eisen t.b.v. onderhoud van voertuigen	NC
4.5	Onderhoud middelen	A
4.6	Onderhoud en kalibratie meetapparatuur	NC
4.7	Repareren voertuig	NC
4.8	Emissiewaarden van een nieuw voertuig	A

5.0	BEDRIJFSPROCES	
5.1	Ritaanname	NC
5.2	Plannen van vervoer	NC
5.3	Wijzigingen van de planning	NC
5.4	Inzetten chauffeurs	ZNC
5.5	Inzetten materieel voor niet-gecertificeerde bedrijf	NC
5.6	Uitvoering van vervoer	NC
5.7	Uitbesteden van vervoer	NC
5.8	Niet beschikbaar zijn van vervoer	NC
5.9	Kasgelden	A
6.0	KWALITEIT-, ARBO- & MILIEUSYSTEEM	
6.1	Plan Van Aanpak	NC
6.2	Klachten en externe tekortkomingen	NC
6.3	Klanttevredenheid	NC
6.4	Interne tekortkomingen	NC
6.5	Registraties	NC
6.6	Analyse van Kwaliteit-, Arbo & Milieuregistraties	NC
6.7	Managementoverleg KAM-systeem	NC
6.8	Kwaliteit-, Arbo & Milieudocumenten	NC
6.9	Documentenbeheer	NC
6.10	Interne audits	NC
6.11	Kwaliteit-, Arbo & Milieuplanning	NC
7.0	OVERIGE EISEN	
7.1	Uiting certificatiemerk op materieel	ZNC
7.2	Geschillen commissie voor Taxivervoer	ZNC
7.3	Algemene Vervoersvoorwaarden	NC
7.4	Kwitantie	NC

De auditor mag, mits helder onderbouwd, een aandachtspunt geven i.p.v. een non-conformiteit (geldt niet voor zware non-conformiteit).

Certificatiecriteria

De volgende certificatiecriteria gelden:

Bij een initiële audit:

Zware non-conformiteit geen certificaat afgeven.

Non-conformiteit geen certificaat afgeven, het taxibedrijf krijgt 3 maanden de tijd om de geconstateerde non-conformiteiten te verhelpen en aantoonbaar te maken aan de CI (= certificerende instelling). Indien het verhelpen van de geconstateerde non-conformiteiten langer duurt dan 3 maanden is een nieuwe initiële audit noodzakelijk.

Aandachtspunt certificaat afgeven (indien geen zware non-conformiteit, en non-conformiteit en maximaal 5 aandachtspunten). De geconstateerde aandachtspunten moeten bij de opvolgingsaudit zijn verholpen. Indien dit niet is gedaan dan worden de desbetreffende aandachtspunten non-conformiteiten.

Bij een opvolgingsaudit:

Zware non-conformiteit certificaat onmiddellijk intrekken totdat geconstateerde non-conformiteit is verholpen.

Non-conformiteit certificaat blijft geldig indien de geconstateerde non-conformiteit binnen 3 maanden is verholpen en aantoonbaar gemaakt aan de CI.

Aandachtspunt certificaat blijft geldig. De geconstateerde aandachtspunten moeten bij de volgende (opvolgings)audit zijn verholpen. Het taxibedrijf stuurt plan van aanpak hoe en op welke termijn e.e.a. opgelost gaat worden ter beoordeling van

de CI. De CI beoordeelt of deze voldoende is of dit tijdens de opvolgingsaudit uitgebreid getoetst moet worden. Indien tijdens de opvolgingsaudit de "oude" aandachtspunten niet zijn opgelost dan worden de desbetreffende aandachtspunten non-conformiteiten.

Met de ondernemer wordt afgesproken wanneer een herevaluatie zal plaatsvinden, indien niet gecertificeerd kan worden.

Indien enkele punten gedeeltelijk niet akkoord zijn voor de auditor, maar deze zaken naar het oordeel van de auditor, relatief gemakkelijk en snel op te lossen zijn, kan de ondernemer schriftelijk zijn intenties ter verbetering kenbaar maken.

Koppeling met de handhavende instanties

Bij de aanvraag dient het taxibedrijf toestemming te verlenen aan de verschillende handhavende instanties zoals de IVW en de Stichting Sociaal Fonds Taxi om alle relevant informatie aangaande het keurmerk te mogen verstrekken aan de certificerende instelling.

Werkwijze IVW

Voor de werkwijze van de IVW zie Bijlage I.

Werkwijze Stichting Sociaal Fonds Taxi (SFT)

De werkwijze van de SFT is als volgt:

De taxionderneming gaat na of op de geplande auditdatum het laatste onderzoek aangaande de naleving van de CAO Taxivervoer recenter is dan 3 jaar. Indien het laatste onderzoek ouder is dan 3 jaar dient de taxiondernemer rechtstreeks bij de SFT een verzoek in te dienen ter controle voor de naleving van de CAO Taxivervoer. De volgende termijnen worden door SFT gehanteerd:

- **Spiedprocedure:** SFT wordt gevraagd om de spiedprocedure te hanteren. SFT plant in dit geval een controle binnen 4 weken na aanvraag in. Wanneer de taxionderneming niet alles op orde heeft dan volgt een tweede controle. In het laatste geval kan de hele controle binnen een periode van 13 weken afgerond worden wanneer de taxionderneming meewerkt. De kosten voor de spiedprocedure zijn € 600,-.
- **Normale procedure:** SFT wordt gevraagd om de normale procedure te hanteren. SFT plant in dit geval een controle binnen 8 weken na aanvraag in. Wanneer de taxionderneming niet alles op orde heeft dan volgt een tweede controle. In het laatste geval kan de hele controle binnen een periode van 17 weken afgerond worden wanneer de taxionderneming meewerkt. Er zijn geen kosten van toepassing voor de normale procedure.

Beoordelingscriteria

De SFT controleert aan de hand van de laatste CAO Taxivervoer.

Positief advies

Wanneer uit het uitgevoerde onderzoek blijkt dat de taxionderneming de CAO naleeft zal het onderzoek worden afgerond en de taxionderneming schriftelijk hiervan op de hoogte gesteld.

Negatief advies

Wanneer uit het uitgevoerde onderzoek blijkt dat de taxionderneming de CAO niet of onvoldoende naleeft zal het worden verzocht om corrigerende maatregelen te treffen. De door de taxionderneming ingediende corrigerende maatregelen worden wederom beoordeeld totdat blijkt dat de taxionderneming de CAO voldoende naleeft en het onderzoek kan worden afgerond. In dit laatste geval zal de taxionderneming schriftelijk hiervan op de hoogte worden gesteld. Wanneer onvoldoende corrigerende maatregelen worden getroffen door de taxiondernemer kan er geen TX-Keur worden verstrekt.

Intrekken van het TX-Keur

Wanneer tijdens een bedrijfscontrole van een Keurmerkhouders wordt geconstateerd dat de CAO Taxivervoer niet wordt nageleefd zal de SFT hiervan melding maken aan de CI. De betrokken CI zal de keurmerkhouders schriftelijk op de hoogte stellen van de bevindingen van de SFT en een

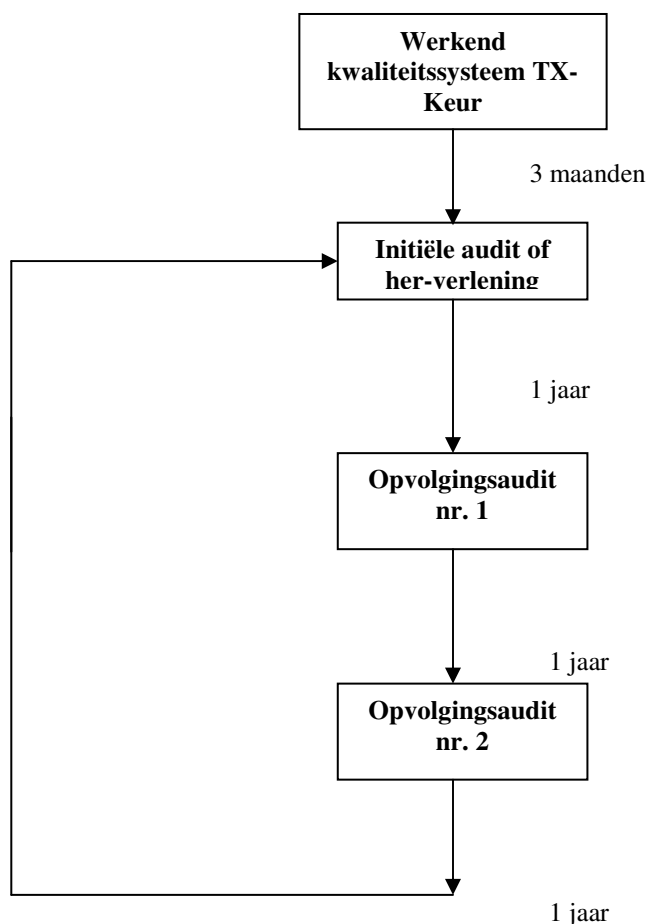
waarschuwing (gele kaart) uitdelen. De taxionderneming krijgt 3 maanden de tijd om corrigerende maatregelen te treffen.

Wanneer na 3 maanden van de waarschuwingsbrief onvoldoende corrigerende maatregelen zijn getroffen zal de CI na melding van de SFT het keurmerk intrekken (rode kaart). De taxiondernemer komt dan voor een periode van één jaar, vanaf de datum van intrekking, niet in aanmerking voor een TX-Keur.

Besluitvorming

De uitvoering van de toets en de besluitvorming over certificeren zijn twee gescheiden verantwoordelijkheden. Op grond van de rapportage en eventueel de vastgelegde intenties wordt door de "certificatieraad" of de "certificatie-besliser" van de certificerende instelling een besluit genomen tot wel/niet certificeren. Met de ondernemer wordt afgesproken wanneer een herevaluatie zal plaatsvinden, indien niet gecertificeerd kan worden. Bij het verlenen van het certificaat mogen jegens het taxibedrijf geen bezwaren bestaan bij een van de handhavende instanties.

Beoordelingschema



Voordat een initiële audit wordt uitgevoerd moet het kwaliteitsmanagementsysteem TX-Keur minimaal 3 maanden operationeel zijn.

Een certificaat wordt door de certificerende instelling voor 3 jaar afgegeven. Dat wil zeggen dat iedere 3 jaar een volledige certificatieaudit plaatsvindt. De 1^e en 2^e-opvolgingsaudits vinden 1 jaar \pm 2 maanden respectievelijk 2 jaar \pm 2 maanden na de certificatedatum plaats. De her-verleningsaudit vindt tenminste 2 maanden vóór het aflopen van het certificaat plaats.

Nadat het taxibedrijf gecertificeerd is neemt de certificerende instelling contact op voor alle volgende audits, zijnde de opvolgingsaudits en de 2^e initiële audit.

Indien bij de initiële audit niet aan de eisen wordt voldaan, wordt in overleg met het bedrijf een datum voor een hernieuwde audit vastgesteld.

Na klachten over het bedrijf die in tegenstelling zijn met de voorheen geconstateerde conformiteit met de norm kan de certificerende instelling besluiten een tussentijdse evaluatie te doen.

Certificering houdt het recht in van het voeren van het keurmerk.

Het certificatieschema kan wijzigen indien de inhoud van de norm wijzigt. Een en ander in overeenstemming met algemeen aanvaarde praktijk van werken.

Tijdsbesteding

Minimale tijdsbesteding auditor ten behoeve van de audit bij het taxibedrijf

Audit van	Eerste Initiële audit	Opvolgingsaudit
Eigen-rijder	4 uur	2 uur
V.O.F. zonder werknemers – max 2 vennoten	5 uur	2 uur
Taxibedrijf zonder centrale/Taxibedrijf tot 10 chauffeurs	6 uur	4 uur
Taxibedrijf zonder centrale/Taxibedrijf 10 tot 49 chauffeurs	8 uur	6 uur
Taxibedrijf zonder centrale/Taxibedrijf 50 of meer chauffeurs	12 uur	8 uur
Taxicentrale (zelfstandigbedrijf zonder chauffeurs)	6 uur	4 uur

Minimale tijdsbesteding auditor ten behoeve van voorbereiding, documentatiebeoordeling en rapportage

Voorbereiding/documentatiebeoordeling/rapportage	Eerste Initiële audit	Opvolgingsaudit
Eigen-rijder	2 uur	2 uur
V.O.F. zonder werknemers – max 2 vennoten	2 uur	2 uur
Taxibedrijf zonder centrale/Taxibedrijf tot 10 chauffeurs	4 uur	2 uur
Taxibedrijf zonder centrale/Taxibedrijf 10 tot 49 chauffeurs	4 uur	4 uur
Taxibedrijf zonder centrale/Taxibedrijf 50 of meer chauffeurs	8 uur	4 uur
Taxicentrale (zelfstandigbedrijf zonder chauffeurs)	4 uur	2 uur

Bij de tijdsbesteding is rekening gehouden met het interviewen van tenminste 2 chauffeurs bij een bedrijf tot 10 chauffeurs, tenminste 3 chauffeurs bij bedrijf tot 50 chauffeurs en tenminste 5 chauffeurs bij bedrijf met meer dan 50 chauffeurs. Ook het materieel dient fysiek in de audit te worden betrokken: als richtlijn bij voorkeur tenminste 2 taxi's bij een bedrijf tot 10 taxi's, tenminste 3 taxi's bij een bedrijf tot 50 taxi's en tenminste 5 taxi's bij een bedrijf met meer dan 50 taxi's. Voor een V.O.F. zonder werknemers dienen beide vennoten geïnterviewd te worden en alle materieel geaudit te worden. Wanneer er sprake is van meer dan 2 vennoten dienen alle vennoten geïnterviewd te worden en alle materieel geaudit te worden. In het laatste geval wordt er per meerdere venoot 0,5 uur extra in rekening gesteld.

Voor een bedrijf met meerdere vestigingen zal de door de Raad voor Accreditatie goedgekeurd steekproefmodel genaamd "RvA-richtlijn voor de certificatie van een kwaliteitssysteem van een bedrijf met een netwerk van vestigingen" worden gehanteerd op voorwaarde dat het bedrijf interne audits uitvoert op alle vestigingen.

Kosten t.b.v. van controle op (zware) non-conformiteiten, kunnen extra in rekening worden gebracht. Het bijbehorende uurtarief moet van tevoren in het contract worden aangegeven. De rapportage moet minimaal bevatten een inhoudsopgave, een inleiding met minimaal daarin vermeldt de besluiten.

Certificaateisen

- Op het certificaat moet de naam van het taxibedrijf staan conform uittreksel KvK en het bezoekadres (straatnaam, postcode, plaats) van de gecertificeerde locatie
- Op het certificaat moeten de volgende velden zijn ingevuld te weten: certificaatnummer, uitgiftedatum, geldig tot, vervangt, en datum van de eerste uitgave
- Op het certificaat moet naam, functie en handtekening van bevoegd persoon van betreffende certificatie instelling staan
- Op het certificaat moet naam en adresgegevens staan van de betreffende certificatie instelling
- Het certificaat moet worden voorzien van minimaal de volgende tekst:
"Heeft aangetoond dat de gehanteerde kwaliteitssysteem en de toepassing daarvan voldoen aan de voorwaarden gesteld in het "TX-Keur" versie 1, 22 juni 2006

Vertrouwelijkheid van gegevens

Alle gegevens en informatie over het geëvalueerde bedrijf worden door de certificerende instelling strikt vertrouwelijk behandeld.

IVW-richtlijn voor afgifte en intrekking van het TX-Keur

Om voor het certificaat TX-Keur in aanmerking te komen, dient een taxiondernemer aan een aantal criteria te voldoen. Deze criteria zijn vastgelegd in de Norm TX-Keur (= eisen) van het TX-Keur. Als een ondernemer aan de gestelde criteria voldoet, kan hij dit laten toetsen door een Certificerende Instelling (CI). Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW) heeft een adviserende rol bij de aanvraag van het TX-Keur. Aan de hand van de door de IVW vastgestelde criteria zal een advies worden gegeven voor het wel of niet in behandeling nemen van een aanvraag door de CI. Tevens, bij een bedrijf dat al in het bezit is van een TX-Keur, zal bij overtredingen door de IVW een advies worden gegeven voor het intrekken van het TX-Keur. De IVW beoordeling wordt uitgevoerd aan de hand van hun eigen controles.

Door de ondertekening van de certificatieovereenkomst verleent de aanvrager toestemming aan de Certificerende Instelling en de verschillende handhavende instanties zoals de IVW en de Stichting Sociaal Fonds Taxi (CAO naleving) om alle relevante informatie over het bedrijf aangaande het TX-Keur te mogen uitwisselen.

Aanvraag van het TX-Keur

Wanneer de IVW een aanvraag voor advies binnen krijgt, zal over een periode van één jaar, voorafgaande aan de datum van de aanvraag, worden bekeken of het betreffende bedrijf overtredingen heeft begaan. Tevens zal daarbij gekeken worden naar de aard van de overtredingen. De IVW zal haar informatie halen uit zowel transportinspecties (wegcontroles) als bedrijfsinspecties.

Beoordelingscriteria

In bijgevoegd overzicht staan de criteria beschreven die gehanteerd worden bij de beoordeling van een aanvraag voor het TX-Keur. Uitgangspunt daarbij is dat afhankelijk van de zwaarte van een overtreding een taxionderneming al dan niet in aanmerking kan komen voor het TX-Keur. Elke inspectie waarbij een proces-verbaal is opgemaakt telt als 1 overtreding. Waarschuwingen en signaleringen worden niet in het oordeel meegenomen van het TX-Keur (mede doordat de taxiondernemer daar niet altijd kennis van kan dragen).

Overtredingen (= non-conformiteiten)

Er bestaan twee soorten overtredingen, een Zware Overtreding (= Zware Non-conformiteit = ZNC) en een Overtreding (= Non-Conformiteit = NC) - zie bijgevoegd schema. Indien een ZNC heeft plaatsgevonden bij de taxionderneming zal deze een negatief advies krijgen voor het TX-Keur. Hierbij tellen alleen ZNC's die aan de taxiondernemer zijn opgelegd. Als de ondernemer zich kan disculperen - dat wil zeggen dat alleen de werknemer verantwoordelijk wordt gehouden voor de overtreding en alleen tegen deze verdachte proces-verbaal is opgemaakt - dan wordt de overtreding gezien als een NC.

De taxiondernemer zal daarbij moeten aantonen dat door hem de nodige bevelen zijn gegeven, de nodige maatregelen zijn genomen, de nodige middelen zijn verschaft en het redelijkerwijs te vorderen toezicht is gehouden om de naleving van de bepaling te verzekeren.

Mocht er sprake zijn van minder zware Overtredingen (= NC's), dan worden de NC's afgezet tegen het aantal (transport en bedrijf)-inspecties. Hierbij wordt alleen rekening gehouden met de non-conformiteiten waarvoor proces-verbaal is opgemaakt of waarbij lik-op-stuk is toegepast (politietransactie of Mulder-beschikking is uitgereikt). Indien er tijdens een inspectie voor meer dan één feit proces-verbaal is opgemaakt of een politietransactie of Mulder-beschikking is uitgereikt, telt dit in de beoordeling maximaal éénmaal mee.

De norm die bij NC's gehanteerd wordt:

- 0-5 inspecties: er mag één NC zijn.
- 6-10 inspecties: er mogen twee NC's zijn
- 11 of meer inspecties: een norm van 20% NC's ten opzichte van het aantal inspecties (landelijk gemiddelde is 32%).

Lopende inspecties

Wanneer op het moment van de aanvraag bij de IVW nog een onderzoek loopt bij de taxionderneming, zal de IVW haar advies opschorten tot de resultaten binnen zijn.

Positief advies

Als van een taxionderneming op het moment van de aanvraag geen overtreding of gegevens bekend zijn, zal dit leiden tot een positief advies.

Negatief advies

Indien een taxionderneming een negatief advies krijgt dan zijn er twee mogelijkheden:

- a. Afwijzing vanwege een **zware** non-conformiteit: Bedrijf moet vanaf de datum van de ZNC 2 jaar wachten alvorens het in aanmerking kan komen voor het Keurmerk. IVW zal dan de aanvraag opnieuw beoordelen.
- b. Afwijzing vanwege non-conformiteiten (boven 20%): Bedrijf moet 1 jaar wachten alvorens het in aanmerking kan komen voor het Keurmerk. Na 1 jaar van de datum van afwijzing van een aanvraag kan de ondernemer opnieuw een aanvraag indienen. IVW zal dan de aanvraag opnieuw beoordelen, terugkijkend over een periode van 2 jaar. Samengevat kan een ondernemer in dit geval jaarlijks zijn nieuwe status opvragen.

Intrekken van het TX-Keur

Wanneer tijdens een (transport- of bedrijfs-)inspectie van een Keurmerkhouders meerdere NC's na de datum van afgifte van het keurmerk worden geconstateerd zal de IVW hiervan melding maken richting de betrokken CI. Dit zal gebeuren zodra de grenzen worden overschreden die gelden voor de aanvraag van het keurmerk. Daarbij tellen de NC's die dateren van voor de aanvraag van het keurmerk niet meer mee.

De CI zal de Keurmerkhouders schriftelijk waarschuwen (gele kaart).

Bij een volgende constatering van een NC binnen een periode van 1 jaar na de schriftelijke waarschuwing, zal de CI na melding van de IVW het keurmerk intrekken (rode kaart). De taxiondernemer komt dan voor een periode van twee jaar, vanaf de datum van intrekking, niet in aanmerking voor een TX-Keur.

Wanneer tijdens een (transport- of bedrijfs-)inspectie van een Keurmerkhouders een ZNC wordt geconstateerd zal de IVW hiervan melding maken richting de betrokken CI. De betrokken CI zal na melding van de IVW het keurmerk intrekken (rode kaart).

Hierbij wordt op dezelfde manier omgegaan met ZNC's waarvoor de taxiondernemer zich kan disculperen als bij de aanvraag van het keurmerk.

De taxiondernemer komt dan voor een periode van twee jaar, vanaf de datum van intrekking, niet in aanmerking voor een TX-Keur.

Zware Overtreding (= ZNC)

Artikel:	Zware Overtreding (= ZNC):	Toelichting	Weg- en/of Bedrijfscontrole	Bijzonderheden
225 WvSr. 326 WvSr	Valsheid in geschrifte/Oplichting	O.a. het valselijk opmaken en gebruiken van schriftelijke bescheiden/documenten/administratie zoals bijvoorbeeld werkmap en dagrittenstaat (bijv. bewust verkeerde informatie geven)	W/B	Deze overtreding leidt direct tot ZNC, tenzij het feit ten laste van werknemer wordt gelegd. (in dat geval NC)
184 WvSr	Opzettelijk niet voldoen aan bevel of vordering	Geen medewerking verlenen bij toezichthoudende onderzoeken en commune delicten. Weigeren om inzage te geven in bescheiden/documenten/administratie	W/B (meestal B, maar zelfstandige ook W)	Deze overtreding leidt direct tot ZNC, tenzij het feit ten laste van werknemer wordt gelegd (in dat geval NC)
26 WED	Opzettelijk niet voldoen aan bevel of vordering	Geen medewerking verlenen bij opsporingsonderzoeken en economische delicten.	W/B	Deze overtreding leidt direct tot ZNC, tenzij het feit ten laste van werknemer wordt gelegd. (in dat geval NC)
4:3 ATW	Ondeugdelijke arbeidstijdenregistratie	Het ontbreken van een administratie, waardoor een goede controle op arbeids- rij en rusttijden onmogelijk is. Met name bij het geheel ontbreken van administratie of grote verschillen tussen de gegevens in de werkmap en de dagrittenstaten,	B, maar kan n.a.v. W	Deze overtreding leidt direct tot ZNC, omdat deze alleen ten laste wordt gelegd bij structurele overtredingen binnen het bedrijf.
8:3 ATW	Niet naleven bevel tot staken arbeid	Het niet opvolgen van een rijverbod of verbod tot arbeid.	W, maar wordt vastgesteld bij B	ZNC indien de overtreding in opdracht van de werkgever is uitgevoerd. Indien werknemer verantwoordelijk is een NC.
4.2 en/of 4.3 Wp	Taxivervoer zonder verleende vergunning (of aanbieden van taxivervoer)	Het aanbieden van illegaal taxivervoer wordt gelijk gesteld met illegaal taxivervoer. Betreft snorders die later een vergunning hebben gekregen.	W/B	-
11.1 Wp	Handelen in strijd met de vergunning		W/B	-
11.2 en 11.3 Wp2000	Het verpachten/ter beschikking stellen van vergunning/bewijzen.	Het ter beschikking stellen van een vergunning (bewijs) aan iemand die geen vergunninghouder taxivervoer is.	W/B	ZNC indien de vergunninghouder /werkgever zijn vergunning (heeft) verpacht. Indien dit door werknemer is gebeurd (zonder medeweten van werkgever) een NC.
12 Wp	Niet voorzien in het instellen van een geschillencommissie	Niet aangesloten zijn bij een geschillencommissie	B	-
13 Wp	Niet kenbaar maken van de wijze van klachtenbehandeling	Geen klachtenbehandeling hebben binnen het bedrijf.	B	-

Afkortingen:

WvSr = Wetboek van Strafrecht
WED = Wet op de economische delicten
ATW = Arbeidstijdenwet

ATB-v	= Arbeidstijdenbesluit vervoer
VATW	= Rij- en rusttijden ingevolge EEG-verordening
Wp	= Wet personenvervoer 2000
Bp	= Besluit personenvervoer 2000

Overtredingen (= NC's)

Artikel:	Overtreding (= NC):	Toelichting:
85 Wp	Verrichten van taxivervoer boven het maximum tarief	Rekeninghoudend met de maximum tarieven van de RMT.
14 Bp	Niet wijzigen van de vergunning bij wijziging naam	Niet doorgeven van naamswijziging aan vergunningverlener
16 lid 1 Bp	Niet aanwezig hebben van geldig vergunningbewijs in auto/taxi	Taxivervoer zonder vergunningbewijs in taxi.
16 lid 2 Bp	Vergunningbewijs niet zichtbaar hebben in auto/taxi	Vergunningbewijs wel aanwezig maar niet zichtbaar voor reiziger.
19 lid 2 Bp	Niet inleveren van ongeldige vergunningbewijzen	Niet binnen gestelde termijn inleveren van ongeldige vergunningbewijzen.
20 Bp	Gebruiken bewerkt vergunningbewijs	Betreft vergunningbewijs waarop aantekeningen/ wijzigingen zijn aangebracht
26 Bp	Niet melden vervanging/ wijziging vakbekwame persoon	Niet melden van wijziging vakbekwaamheid aan de vergunningverlener
73 Bp/ 2 RMT	Niet leesbaar hebben tarieven voor consument in/op taxi	Tarieven niet binnen/buiten taxi leesbaar voor consument.
73a Bp / 2 RMT	Niet kenbaar maken klachtenafhandeling in/op taxi	Klachtenafhandeling binnen/buiten taxi niet kenbaar voor consument.
75 lid 1 Bp	Zonder geldige chauffeurspas taxivervoer verrichten	Chauffeur zonder chauffeurspas.
75 lid 2 Bp	Chauffeurspas niet bij zich hebben of niet zichtbaar hebben voor de reiziger	Chauffeurspas wel hebben maar niet bij zich hebben of niet zichtbaar voor de reiziger.
80 lid 1 Bp	Met taxi taxivervoer verrichten zonder een toelatingskeuring	Taxivervoer verrichten, terwijl op kentekenbewijs deel I niet staat vermeld dat de taxi is gekeurd voor x- aantal passagiers.
81 lid 2 Bp	Meer personen vervoeren in auto dan blijktens kentekenbewijs is toegestaan	Conform de taxikeuring en gegevens op kentekenbewijs deel I
127 lid 1a Bp	Het niet aanwezig hebben van een taxameter indien van toepassing	Taxivervoer (muv contractvervoer) zonder aanwezigheid van taxameter.
127 lid 1 b Bp	Taxameter voldoet niet aan de regels bij of krachtens de IJkwet indien van toepassing	Bijvoorbeeld ongekeurde taxameter/ geen keuringsbewijs/ verkeerde bandenmaat etc.
127 lid 1 c Bp	Het niet gebruiken van de taxameter, indien van toepassing	Tijdens taxivervoer (muv contractvervoer) de aanwezige taxameter niet gebruiken.
127 lid 1 d Bp	Het niet gebruiken of niet (volledig) invullen van de dagrittenstaat (controledocument)	Betreft het geheel niet gebruiken, geheel niet invullen of gedeeltelijk niet invullen van de ritten en overige verplichte gegevens op de dagrittenstaat/ rittenkaart van een dag.
2.4:2 lid 1 ATB-v	Het niet (bij zich) hebben van een geldige werkmap	Betreft het niet hebben van een werkmap, het niet bij zich hebben van een werkmap of een werkmap waarvan de geldigheid is verlopen.
2.4:2 lid 3 ATB-v	Het niet (volledig) invullen van een werkmap	Het niet invullen van de voorzijde van de werkmap en/of de weekstaten. (zoals beschreven in Regeling werkmap en gebruiksaanwijzing van de werkmap)
2.4:4 ATB-v	Misbruik controlemiddelen	Het aanbrenge van onjuiste gegevens in controlemiddelen (werkmap) of het vernietigen, zoek maken, wijzigen, beschadigen etc daarvan. NB. Controleplicht werkgever.
8.1 VATW	Rusttijdovertreding (structureel en/of dubbele norm)	Dubbele norm wil zeggen minder dan de helft van de wettelijke norm. Dus minder dan 4,5 uur aaneengesloten rusttijd per 24 uur. Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan chauffeurs die daarnaast een volledige betrekking elders hebben en aan part timers met neven-activiteiten.
8.1/8.2 VATW	Te korte dagelijkse rusttijd	Minder dan de toegestane wettelijke rusttijd bij 1 of 2 bestuurders.
8.3 VATW	Te korte wekelijkse rusttijd	Minimaal 45 uur aaneengesloten per week (of bekort tot 36 uur). Soms ook wel weekendrust genoemd
5:15 ATW	Slechte organisatie bij samenloop van arbeid bij meer dan een werkgever.	Slechte organisatie van de arbeid door de werkgever bij werknemer, waardoor rij- en rusttijdovertredingen ontstaan.

5 WVV	Handeling waardoor het verkeer op de weg in gevaar wordt gebracht of kan worden gebracht.	Algemeen kapstokartikel in de Wegenverkeerswet voor niet specifiek beschreven gevaarlijke verkeershandelingen op de weg
40 WVV	Taxivervoer verrichten zonder blauwe kentekenplaten	Vaak in combinatie met artikel 80 lid 1 Bp.
72 WVV	Met een auto taxivervoer verrichten zonder of met verlopen (APK) keuringsbewijs	Taxivervoer verrichten met taxi ouder dan 1 jaar zonder APK-keuring of met verlopen APK-keuring

Afkortingen:

WvSr	= Wetboek van Strafrecht
WED	= Wet op de economische delicten
ATW	= Arbeidstijdenwet
ATB-v	= Arbeidstijdenbesluit vervoer
VATW	= Rij- en rusttijden ingevolge EEG-verordening
Wp	= Wet personenvervoer 2000
Bp	= Besluit personenvervoer 2000
RMT	= Regeling Maximum Tarief
WvW	= Wegen Verkeers Wet 1994